ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УСОЛЬСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ: Совет техникума

Директор ГБПОУ УАПТП

_____ С.В. Пензин

«31» 08 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников и представителей обучающихся Учреждения

Введено в действие
приказом
от 31.08.2020 № 228/2

п. Железнодорожный, 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников и представителей, обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Усольский аграрно-промышленный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Положение об общем собрании работников и представителей, обучающихся учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Техникума, в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Техникума на участие в управлении, а также развитии и совершенствовании образовательной деятельности Техникума.

1.3. Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Техникума.

1.4. Применительно к трудовому и иному законодательству, кроме образовательного, и решению соответствующих вопросов, Общее собрание действует в качестве Общего собрания работников Техникума согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, без участия представителей обучающихся.

Применительно к законодательству об образовании и решению предусмотренных им вопросов, Общее собрание действует в качестве общего собрания работников и представителей, обучающихся Техникума, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с участием представителей обучающихся.

1.5. При проведении Общего собрания обязательно личное присутствие всех работников Техникума и представителей, обучающихся (в предусмотренных настоящим Положением случаях) для обсуждения вопросов повестки Общего собрания и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

1.6. Участие приглашенных лиц (без права голоса) допускается только по решению директора Техникума или Министерства образования Иркутской области, выполняющее функции и полномочия учредителя Техникума (далее – Учредитель).

1.7. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления учреждением – Общего собрания работников техникума и представителей, обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание).

2. Состав общего собрания и организация его работы

2.1. Общее собрание образуют работники техникума всех категорий и должностей, для которых техникум является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

2.2. В состав общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам подряда, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. В состав общего собрания делегируются представители органов самоуправления обучающихся. Представители обучающихся в Общее собрание Техникума избираются в количестве 2 человек открытым голосованием на Студенческом совете обучающихся.

2.4 Руководство работой Общим собранием Техникума осуществляется Председателем.

2.5. Председатель Общего собрания Техникума (далее – Председатель) избирается открытым голосованием из числа членов Общего собрания Техникума на первом его заседании сроком на один календарный год и в любое время может быть переизбран большинством голосов от общего числа членов Общего собрания Техникума.

2.6 Члены Общего собрания вправе избрать заместителя Председателя, который осуществляет его функции на период (время) отсутствия Председателя.

2.7 Председатель Общего собрания осуществляет следующие функции:

1) представляет Общее собрание Техникума и действует о его имени во взаимоотношениях с другими подразделениями (отделами) Техникума, коллегиальными органами управления Техникума (предусмотренными Уставом Техникума), директором Техникума;

2) планирует и организовывает работу Общего собрания Техникума;

3) созывает заседания Общего собрания Техникума;

4) определяет форму (очная, заочная, дистанционную) проведения заседаний Общего собрания Техникума;

5) формирует повестку дня на заседании Общего собрания Техникума;

6) организует на заседании Общего собрания Техникума ведение протокола;

7) обеспечивает предоставление членам Общего собрания Техникума информации по вопросам повестки дня очередного/внеочередного заседания;

8)обеспечивает гласное и открытое обсуждение вопросов, рассматриваемых на заседании, учёт мнений всех членов Общего собрания Техникума при выработке решений, подводит итоги дискуссий и формулирует принимаемые решения;

9) ставит на голосование каждое предложение членов Общего собрания в соответствии с повесткой дня в порядке поступления и оглашает его результаты;

10) подписывает письма, ответы на запросы и иные документы, исходящие из Общего собрания Техникума, в том числе удостоверяет выписки из протоколов заседаний Общего собрания Техникума (право удостоверять выписки из протоколов также предоставляется Секретарю Общего собрания Техникума);

11) несёт ответственность перед Общим собрания Техникума за надлежащую организацию деятельности Общего собрания Техникума.

2.7. Обязанности по организации подготовки и ведения протоколов заседаний Совета директоров Техникума возлагается на Секретаря Общего

собрания Техникума.

2.8. Общее собрание Техникума вправе избрать сроком на один календарный год и в любое время переизбрать лицо, осуществляющее функции Секретаря Общего собрания Техникума.

2.9. Секретарь Общего собрания Техникума организационно обеспечивает работу заседаний Общего собрания Техникума. В указанных целях, Секретарь Общего собрания:

1) извещает членов Общего собрания Техникума и приглашённых лиц о предстоящих заседаниях Общего собрания;

2) направляет членам Общего собрания Техникума материалы по вопросам повестки дня заседания Общего собрания;

3) ведёт протоколы заседаний Общего собрания Техникума;

4) поддерживает архив документов Общего собрания Техникума;

5) предоставляет членам Общего собрания Техникума, должностных лиц, работникам Техникума по их требованию возможность знакомиться с протоколами заседаний Общего собрания Техникума, подготавливает копии протоколов, а также выписки из протоколов заседаний Общего собрания Техникума;

6) оказывает содействие Председателю Общего собрания Техникума в проведении заседаний Общего собрания;

7) секретарь общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.10. Срок полномочий Общего собрания Техникума – постоянно.

2.11. Не допускается замещение лицами, имеющими родственников в Техникуме, должностей председателя, заместителя председателя, секретаря Общего собрания.

2.12 Общее собрание принимает решение открытым голосованием, простым большинством голосов представителей работников техникума, представителей обучающихся.

2.13 Все работники техникума, участвующие в общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу.

2.14. Председатель общего собрания, имеет при голосовании один голос.

2.15. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников и обучающихся техникума, на заседания общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, органов общественности.

2.16. Приглашенные участвуют в работе общего собрания техникума с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.17. Общее собрание Техникума проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.18. Сообщение о проведении Общего собрания Техникума размещается на официальном сайте и информационных стендах Техникума не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения Общего собрания.

2.19. Заседание Общего собрания Техникума созывается Председателем по его собственной инициативе, по требованию члена Общего собрания Техникума, а также требованию директора Техникума. Право созыва

внеочередного заседания общего собрания принадлежит директору техникума.

2.20. Заседание Общего собрания Техникума является правомочным (имеет кворум) в случае присутствия на нём, не менее половины списочного состава представителей, обучающихся и работников Техникума. При этом, кворум определяется с учётом того, действует ли Общее собрание Техникума в качестве Общего собрания работников Техникума, или в качестве Общего собрания работников и представителей, обучающихся Техникума.

2.21. В случае равенства голосов членов Общего собрания Техникума при принятии решений по вопросам повестки дня, Председатель обладает решающим голосом.

2.22. Голосование на Общем собрании является открытым, кроме вопросов, в отношении которых тайное голосование прямо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или Уставом Техникума. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для голосования.

2.23. В протоколе заседания Общего собрания Техникума должно быть отражена информация о проведении заседания.

2.24. Решения Общего собрания Техникума, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех работников Техникума и иных участников образовательных отношений.

2.25. Лица, нарушающие установленный порядок ведения Общего собрания Техникума, или мешающие проведению заседания Общего собрания Техникума, удаляются председательствующим с Общего собрания.

2.26. Председатель Общего собрания Техникума предоставляет слово лицу, ответственному за подготовку информационного материала и/или проектов документов, рассматриваемых в рамках вопроса повестки дня (далее – Докладчик), в течение 5-10 минут по существу рассматриваемого вопроса повестки дня.

2.27. В случае отсутствия Докладчика по вопросу повестки дня, такая информация доводится Председателем самостоятельно.

2.28. Председатель Общего собрания Техникума также вправе предоставить возможность выступить каждому члену Общего собрания, в течение 3 минут по существу рассматриваемого вопроса. Число выступающих не ограничено.

2.29. По каждому вопросу, поставленному на голосование, может приниматься отдельное (самостоятельное) решение.

2.30. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Председатель Общего собрания объявляет результаты голосования. Председатель Общего собрания объявляет Общее собрание закрытым.

2.31. Решение Общего собрание Техникума оформляется протоколом заседания Общего собрания и подписывается Председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы общего собрания хранятся у директора техникума.

2.32. Решения общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором техникума. В остальных случаях решения общего собрания имеют для директора техникума рекомендательный характер.

2.33. Директор техникума вправе отклонить решение общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.

3. Полномочия общего собрания

3.1. Общее собрание имеет следующие полномочия:

- принимает Устав техникума, вносит изменения и дополнения в Устав техникума;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией техникума коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора техникума;
- принимает Программу развития техникума;
- вносит изменения и дополнения в коллективный договор, в Программу развития техникума;
- рассматривает отчет о результатах самообследования техникума;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка работников техникума;
- принимает правила внутреннего распорядка обучающихся техникума;
- принимает правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии;
- принимает решения по вопросам производственной, воспитательной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности техникума;
- принимает решения по вопросам охраны здоровья работников и обучающихся, созданию безопасных условий труда и созданию условий для укрепления здоровья обучающихся;
- вносит предложения директору техникума по вопросам улучшения функционирования техникума, совершенствования трудовых отношений;
-участвует в обсуждении локальных актов техникума по производственной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности техникума, не касающейся вопросов обеспечения педагогической деятельности и организации образовательного процесса;
- заслушивает информацию директора техникума и, при необходимости, его заместителей и руководителей структурных подразделений о выполнении решений общего собрания;
- выдвигает и обсуждает кандидатуры работников и обучающихся на награждение.

3.2. Полномочия общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом Техникума.

4.2. Настоящее Положение подлежит дополнению или в случае внесения существенных изменений в содержание, утверждению в новой редакции, по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет.

4.3. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящее Положение принимается Общим собранием Техникума большинством голосов участников заседания.

4.4. Если в результате изменения законодательства Российской

Федерации или Устава Техникума отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречия с ними, эти пункты утрачивают свою силу и до момента приведения настоящего Положения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации или Устава Техникума, применяются только в части, не противоречащей действующему законодательству или Уставу Техникума.

4.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Техникума в разделе Документы.

.