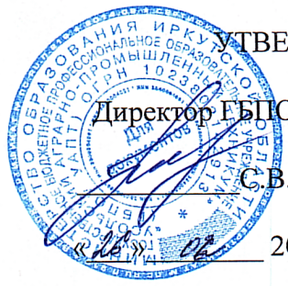
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УСОЛЬСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ УАПТ

_____ С.В. Пензин

«26» 02 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ

Введено в действие

приказом

от 26.02.21г. № 1076

п. Железнодорожный,

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 №51-ФЗ, (редакция от 05.05.2014 г.), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ (редакция от 31.12.2014 г.) «О некоммерческих организациях», Уставом техникума

1.2. Филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Усольского аграрно-промышленного техникума», (далее филиал), является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Усольского аграрно-промышленного техникума (далее техникум) расположенное вне места его нахождения и осуществляющее часть его функций, призван способствовать решению задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека с целью подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по отдельным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворению потребностей личности в углублении и расширении образования.

1.3 Филиал создан на основании приказа Министерства образования Иркутской области от 05.01.2003 г. №1722.

1.4 Полное наименование Филиала: филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Усольского аграрно-промышленного техникума»

1.5 Почтовый адрес: Российская Федерация, 665477, Иркутская область Усольский район п. Тайтурка ул. Лесная 10

1.6 Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется министерством образования Иркутской области, в ведении которого находится техникум.

1.7Филиал не является самостоятельным юридическим лицом. По доверенности техникума филиал может полностью или частично осуществлять полномочия юридического лица.

1.8Филиал находится в непосредственном подчинении директора техникума. Оперативное (непосредственное) руководство филиалом возлагается на заведующего филиалом, действующего на основании доверенности.

1.9 Наименование филиала и его местонахождение вносятся в устав техникума в установленном порядке.

1.10 В документах государственного образца ГБПОУ «УАПТ» (диплом о среднем профессиональном образовании, свидетельство государственного образца, справка об обучении) наименование Филиала не указывается.

1.11 Филиал имеет печать для справок, штамп исходящей документации со своим наименованием.

1.12 Филиал выдаёт справки установленного образца об обучении обучающихся.

1.13 Настоящее положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются, принимаются и утверждаются в установленном порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.14 Предметом деятельности филиала является реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

1.15 Филиал вправе осуществлять реализацию основных общеобразовательных программ в пределах соответствующих образовательных программ среднего профессионального образования.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у филиала с момента получения соответствующей лицензии.

1.16 Филиал не имеет права на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации. Эти документы выдаются непосредственно техникумом после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам, укрупнённым группам направлений подготовки, профессиям и специальностям.

1.17 В состав филиала входят учебные кабинеты и лаборатории, связанные с образовательной деятельностью.

1.18 Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в филиале не допускается.

1.19 Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение.

1.20 Филиал осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.21 В филиале создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Положением, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

Обучающиеся в филиале имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с уставом, правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами техникума.

Педагогические и иные работники филиала имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами техникума.

1.22 В своей деятельности филиал руководствуется приказами, положениями, и другими нормативно правовыми актами техникума.

2. Управление филиалом

2.1.Непосредственное управление деятельностью филиала осуществляет заведующий филиалом, назначаемый на должность директором техникума. Заведующий филиалом действует на основании настоящего Положения и доверенности, выданной техникумом. Трудовые отношения заведующего филиалом с техникумом оформляются трудовым договором.

Заведующий филиалом, в соответствии с доверенностью, действует от имени техникума, представляет его во всех организациях и учреждениях, использует его имущество и средства, в пределах своей компетенции даёт указания, обязательные для всех работников и обучающихся.

Заведующему филиалом совмещение его должности с другой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне техникума не разрешается.

2.2. В обязанности заведующего филиалом входит:

-обеспечивает функционирование филиала;

-обеспечивает качественную организацию и проведение учебного процесса;

-осуществляет контроль за выполнением должностных обязанностей работниками филиала;

-несёт ответственность за безопасные условия труда и учебы;

-несёт материальную ответственность за сохранность материальных ценностей, основных средств, недвижимого имущества;

-представляет директору техникума предложения по развитию и совершенствованию структуры филиала, излагает мотивированное мнение о ликвидации или создании того или иного подразделения с целью эффективной основной деятельности филиала, а также организации дополнительных платных образовательных и других услуг, не противоречащих уставной деятельности техникума;

- представляет отчёт (по итогам полугодия и года) о деятельности филиала директору техникума;

- ежеквартально заполняет необходимые документы о качественных результатах работы филиала.

- соблюдать права и законные интересы детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также несёт персональную ответственность за нарушение их прав и законных интересов;

- в пределах своей компетенции давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучаюшимися Филиала;

- осуществлять меры по поддержанию морально-психологического климата в коллективе Филиала и нравственного авторитета; осуществлять контроль за созданием условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

- осуществлять контроль за организацией научно-методической работы, участием в научных и методических конференциях, семинарах преподавателей и мастеров производственного обучения; представлять установленную отчетность по проведению самообследования, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и ИГ А;

-представлять итоговую отчётность по работе Филиала директору ГБПОУ Усольский аграрно-промышленный техникум», в соответствии с определяемыми директором сроками и объёмами;

- внесения предложений по поощрению и наложений дисциплинарных взысканий;

совершение действий от имени техникума, представление его интересов в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по доверенности;

руководство деятельностью филиала в соответствии с уставом техникума, настоящим Положением и законодательством Иркутской области и Российской Федерации;

обеспечение исполнения решений органов управления техникума;

осуществление социального, медицинского и иных видов обязательного страхования работников филиала, обеспечение их надлежащими условиями для трудовой деятельности

осуществление иной деятельности от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Положением.

Заведующий филиалом несёт ответственность за результаты работы возглавляемого им филиала.

3. Организация образовательной деятельности в филиале

3.1. Филиал путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает обучающимся необходимые условия для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности, порядок прохождения практики обучающимися в филиале определяет в установленном порядке техникум, в соответствии с локальными актами техникума.

3.2. Начало и окончание учебного года для всех курсов устанавливается в соответствии с учебными планами по данной профессии /специальности. Обучение в филиале ведётся на русском языке.

3.3. В филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа, консультация, учебная практика и другие виды работ указанные в п. 3.13. Устава техникума. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Сроки проведения различных видов учебных занятий и практики устанавливаются учебными планами и графиками учебного процесса техникума.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не должен превышать 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года, в том числе в зимний период.

3.4. Численность учебной группы составляет 25 человек.

3.5. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем, мастером производственного обучения).

3.6. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана или индивидуального учебного плана допускается приказом директора техникума к итоговой государственной аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома о среднем профессиональном образовании и присвоении квалификации.

3.7. За невыполнение учебного плана или индивидуального учебного плана, академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки, нарушения предусмотренные уставом техникума и настоящим Положением обязанностей, правил внутреннего распорядка обучающихся, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из техникума.

4. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

4.1. Филиал осуществляет свою деятельность на некоммерческой основе и не ставит своей целью извлечение прибыли. Все средства от приносящей доход деятельности, реинвестируются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствование образовательного процесса, в том числе на заработную плату.

Иные цели и направления использования имущества филиала учреждения допускаются только уставом техникума.

4.2. Филиал несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Филиал не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним имущества.

4.3. Источниками формирования имущества филиала и финансирования его деятельности являются:

- средства, получаемые от осуществления платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных.

4.4. Осуществление платных образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

- реализация основных общеобразовательных программ в пределах соответствующих образовательных программ среднего профессионального образования;
- реализацию основных программ профессионального обучения-программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

4.5. Филиал вправе вести иные виды деятельности, предусмотренные п. 2.3. устава техникума лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

4.6. Форму и систему оплаты труда в филиале, размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, премий, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, определяет в установленном порядке техникум.

4.7. Право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты, переданные филиалу физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности филиала, а также на доходы от собственной деятельности филиала и приобретённые на эти доходы объекты собственности принадлежит учредителю.

5. Учёт и отчётность

5.1. Учёт и представление финансовой, статистической и иных видов государственной отчётности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, ведётся техникумом.

5.2. В целях проверки качества работы филиала техникум вправе проводить очередные и внеочередные проверки учебной деятельности и финансовой дисциплины филиала. Очередная проверка проводится один раз в год.

6. Порядок ликвидации филиала

6.1. Ликвидация филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.