ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УСОЛЬСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ УАПТ

_____ С.В.Пензин

«_31_» _08_ 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Введено в действие приказом

От 31.08.2020 г. № 228/2

Железнодорожный,2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «Усольский аграрно-промышленный техникум», по основным профессиональным программам среднего профессионального образования.

1.2.Разработано на основании: Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г.№273-ФЗ, Приказа Минобрнауки России №464 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устава образовательной организации ГБПОУ «Усольский аграрно-промышленный техникум» (далее техникум), Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3.Система текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся предусматривает решение следующих задач:

-оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы СПО, в т.ч. отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля);

-аттестация обучающихся в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;

-организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;

-содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.4.Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы.

1.5.Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня усвоения дисциплин и оценка компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, общие и профессиональные компетенции обучающихся техникума.

1.6.Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам (УД) и профессиональным модулям (ПМ) в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

1.7.Настоящее Положение устанавливает единый для техникума порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех субъектов образовательного процесса.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Текущему контролю знаний подлежат все обучающиеся техникума.

2.2. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей учебной программой дисциплины, профессионального модуля

2.3. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

-устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;

-проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;

-защита лабораторных и практических работ;

-срезовые контрольные работы (контрольные срезы)

-обязательные контрольные работы;

-тестирование;

-контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

-отчеты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью техникума по согласованию с методическими комиссиями (далее МК).

2.4. В начале учебного года преподаватели общеобразовательных дисциплин проводят входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предыдущем уровне обучения.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля знаний по всем дисциплинам и МДК изучаемым обучающимися проводится ежемесячно, с выставлением преподавателями отметок в ведомость успеваемости. Результаты успеваемости за месяц предоставляются в учебную часть классными руководителями и мастерами п/о учебных групп.

2.6. По окончании полугодия (года) по дисциплинам и МДК не выносимым на промежуточную аттестацию в журнал теоретического обучения выставляются итоговые оценки, как показатель текущей успеваемости обучающегося.

2.7. Данные текущего контроля используются учебной частью, методическими комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективности учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.8. Подготовка и проведение текущего контроля знаний и умений.

2.8.1. Текущий контроль по УД и ПМ проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Избранная форма текущего контроля указывается преподавателем в технологической карте урока.

2.8.2. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения.

2.8.3. Содержание темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях МК.

2.8.4. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе в учебных журналах и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

2.8.5. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке обучающиеся обязаны выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в течении месяца.

2.8.6. Количество обязательных контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу, определяется программой УД или ПМ. Формы, график проведения и задания для обязательных контрольных работ рассматриваются и утверждаются на заседаниях МК.

2.8.7. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу обучающемуся в пределах дух недель, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

2.8.8. Обязательные контрольные работы хранятся в течение учебного года.

2.8.9. Срезовые контрольные работы (директорские) проводятся для определения качества знаний. Проведение срезовых контрольных работ организуется под руководством заместителей директора по учебной работе и учебно-производственной работе согласно ежегодного плана работы техникума.

2.8.10. Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются ведущими преподавателями, обсуждаются на заседании МК и утверждаются директором. Время проведения срезовых контрольных работ не должно превышать 30 минут. Оценки за срезовую контрольную работу выставляются в журнал. Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении неудовлетворительной оценки не допускается.

2.8.11.В рабочей программе УД и ПМ определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы обучающихся. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени отведенного на обязательные учебные занятия или консультациях по УД и ПМ.

2.8.12. В период прохождения учебной и производственной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровня владения обучающимися приемов работы в рамках профессиональных модулей.

2.8.13.Результаты текущего контроля в период прохождения учебной и производственной практики оцениваются по пятибалльной системе.

2.8.14. Оценки за каждую выполненную практическую работу выставляются в журнал производственного обучения и учитываются как показатели освоения профессиональных компетенций обучающихся.

2.8.15. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на практике обучающиеся обязаны выполнить практические работы на дополнительных занятиях во время учебной или производственной практики в сроки устанавливаемые мастером производственного обучения.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1.Промежуточная аттестация является заключительным этапом контроля результатов деятельности обучающихся при изучении учебной дисциплины, освоении разделов профессионального модуля и проводится с целью определения:

-соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям ФГОС СПО;

-полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине, междисциплинарному курсу, практического опыта по учебной и производственной практике;

- сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.2. Промежуточная аттестация предусматривает решение следующих задач профессионального образования:

- обеспечение объективной оценки сформированности умений, знаний, общих и профессиональных компетенций, формируемых в процессе освоения учебных дисциплин, разделов профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО;

- разработку оценочных средств как инструмента определения сформированности умений, знаний, профессиональных и общих компетенций;

- отбор эффективных форм и методов оценивания;

- анализ результатов оценивания, разработку мероприятий по повышению качества образования.

3.3. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются техникумом самостоятельно в соответствии с рабочими учебными планами, календарными учебными графиками.

3.4. Основными формами промежуточной аттестации являются:

-экзамен (зачет/дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;

-комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК;

-экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

-экзамен (дифференцированный зачет) по междисциплинарному курсу;

-Зачет, дифференцированный зачет по учебной / производственной практике;

3.5. Преподаватель имеет право использовать разнообразные технологии, в том числе информационные, для организации контроля полноты и прочности теоретических знаний и умений, а также сформированности общих и профессиональных компетенций.

3.6. Решение о проведении промежуточной аттестации в устной, письменной или смешанной форме принимает методическая комиссия в начале семестра, а преподаватель доводит до сведения студентов, обучающихся в течение первых двух недель от начала обучения.

3.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) проводится за счет объема времени отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.8. Другие формы промежуточной аттестации (диф. зачеты, зачеты) реализуются за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение соответствующих дисциплин, МДК, учебную (производственную) практику.

3.9. При выборе комплексных форм промежуточной аттестации по двум или нескольким дисциплинам, МДК преподаватели руководствуются наличием между дисциплинами межпредметных связей и возможностью использования межпредметных заданий.

3.10. Экзамен (дифференцированный зачет, зачет, курсовая работа) по дисциплине принимается преподавателем, который вел учебные занятия.

3.11.Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена приказом директора назначается комиссия. Присутствие на экзамене посторонних лиц не допускается.

3.12. Промежуточная аттестация в форме экзамена

3.12.1. Экзамен - это итоговая форма контроля, целью которого является оценка результатов обучения, уровня теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умений синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.12.2. При выборе дисциплин для экзамена образовательная организация руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:
-значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
-завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
-завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких полугодий возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из полугодий.

3.12.3. Экзамен может проводиться как по одной учебной дисциплине, МДК, так и по нескольким в виде **комплексного экзамена.**

3.12.4.Экзамены проводятся в соответствии графиком учебного процесса. Заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по учебно-производственной работе составляют расписание экзаменов, которое утверждается директором техникума. При завершении изучения учебной дисциплины до окончания полугодия, техникум проводит экзамен или зачет, в течение недели. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов, обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

3.12.5. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:
-для одной группы в один день планируется только один экзамен;
-интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
-первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
-перед экзаменом планируется проведение консультаций.

3.12.6. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (МДК), и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, сформированность общих и профессиональных компетенций.

3.12.7. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями ведущими дисциплины, МДК, обсуждается на заседаниях методической комиссий и утверждаются заместителями директора по УР, УПР. Преподаватели знакомят обучающихся с перечнем за месяц до начала экзаменов.

3.12.8. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер.

Формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.12.9. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по учебно – производственной работе.

3.12.10. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Письменные экзамены, как и экзамены на основе информационных технологий, проводятся одновременно со всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6-7обучающихся.

3.12.11. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)». В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения знаний, умений, предусмотренных учебной программой по дисциплине, МДК;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, чёткость, краткость изложения ответа.

Оценки "отлично" заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки "хорошо" заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе практические задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Оценки "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

Оценка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.12.12. При явке на экзамен обучающийся, должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

3.12.13.Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях, в сроки, установленные расписанием экзаменов. К началу экзамена у преподавателя должны быть следующие материалы:

- программа учебной дисциплины, МДК;
- контрольно - измерительный материал, включающий экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценок;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал успеваемости обучающихся;
- протокол экзамена.

Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться справочной литературой, плакатами, макетами и другим оборудованием.

3.13. Дифференцированный зачет (зачет)

3.13.1. Дифференцированный зачет (зачет) - это форма контроля, при помощи которой проверяется выполнение обучающимися лабораторных работ, усвоение учебного материала практических и семинарских занятий, а также прохождение учебной и производственной практики. Дифференцированный зачет может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов обучающихся, зачетных контрольных работ, групповых практических заданий и отчетов об их выполнении, в виде рефератов, сочинений, тестирования.

3.13.2. Дифференцированные зачеты (зачеты) по учебным дисциплинам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение.

3.13.4. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на дифференцированный зачет (зачет), разрабатывается преподавателем дисциплины, согласовывается с председателем методической комиссии и утверждаются заместителями директора по УР, УПР и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения зачета.

3.13.5. Вопросы и практические задачи должны соответствовать примерному перечню вопросов к зачету. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

3.13.6. При проведении дифференцированных зачетов уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 – отлично; 4 – хорошо; 3 – удовлетворительно; 2 – неудовлетворительно, либо по рейтинговой системе оценки знаний: 100 – 90(отлично), 89-80 (хорошо), 79-60 (удовлетворительно), менее 60 (неудовлетворительно), оценка "не зачтено" или "2" ("неудовлетворительно"); оценки фиксируются в журнале и зачетной книжке. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный период обучения.

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

3.13.7. Зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменов на основании отчетов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Формы выставления зачетов по практике определяются в соответствии с Положениями о производственной практике студентов, обучающихся по программам СПО.

3.14.Экзамен (квалификационный)

3.14.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей.

3.14.2. Экзамен (квалификационный) проверяет: готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

3.14.3. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

3.14.4. По итогам экзамена (квалификационного) выпускнику СПО присваивается квалификация по рабочей профессии, с выдачей сертификата.

3.14.6. Экзамены квалификационные проводятся в специально отведенные дни, установленные графиком учебного процесса. Содержание экзамена квалификационного –

комплект контрольно-оценочных средств (КОС), которые разрабатываются преподавателем и мастером п/о соответствующей МК и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе, состоит из двух частей: теоретической и практической. Экзамен квалификационный принимает экзаменационная комиссия с участием работодателей, утвержденная приказом директора. В экзаменационный протокол и зачетную книжку фиксируется решение: «Вид профессиональной деятельности освоен / не освоен»

3.14.7. При невозможности оценивания некоторых общих компетенций в рамках одного экзамена, а также для подтверждения освоенности некоторых профессиональных компетенций обучающийся может предоставить доказательства в виде Портфолио – накопительной папки. В портфолио могут быть собраны отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

3.15. Курсовая работа.

3.15.1. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся. Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

-систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- подготовки к государственной итоговой аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями техникума, рассматриваются и принимаются методическими комиссиями, утверждаются зам. директора по учебно-производственной работе.

3.15. 2.Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов) должны соответствовать положению о курсовых работах.

3.15.3. Состав, содержание, оформление и защита отчета по учебной, производственной и преддипломной практике должны соответствовать требованиям положения об учебной и производственной практике.

3.15.4. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзаменов, по которым обучающиеся получили неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более одного экзамена или дифференцированного зачета в полугодие.

3.15.5. На последнем курсе обучающемуся разрешается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам (МДК), изучавшимися на 1-2 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.15.6.Промежуточная аттестация обучающимся может быть продлена приказом директора техникума при наличии уважительных причин:

А) Болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения.

Б) Иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

3.15.7. Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем дисциплинам (МДК, практикам) данного курса. Обучающиеся

не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно, с установкой сроков ликвидации задолженностей.

3.15.8.Приказом директора техникума за невыполнение учебного плана отчисляются обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательных программ и выполнению учебного плана.