ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСОЛЬСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ УАПТ
_____ С.В. Пензин
«31» 08 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОСТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Введено в действие
приказом
от 31.08.2020г. № 228/2

п. Железнодорожный, 2020г.

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ГБПОУ «Усольский аграрно-промышленный техникум».

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение». Уставом образовательного учреждения и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся образовательного учреждения.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения.

2.Порядок отчисления обучающихся образовательной организации

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3)по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2.Отчисление в связи получением образования (завершением обучения) образовательной организации производится после успешного выполнения требований государственной итоговой аттестации.

2.3.Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

2.4.Отчисление обучающихся из образовательной организации в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана производится приказом директора на основании решения Педагогического совета образовательной организации.

За академическую задолженность отчисляются обучающиеся: - не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки; - не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения; -неявка на учебную и производственную практику по неуважительной причине;

Решение об отчислении несовершеннолетних детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, а также за нарушение правил проживания в общежитии.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в образовательную организацию заявление о продолжении обучения.

2.5 Отчисление по инициативе организации в случае применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания осуществляется в случае однократного грубого либо неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

До издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе организации в случае применения к нему меры дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от

дачи объяснений в письменной форме работниками образовательной организации должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники образовательной организации должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в образовательную организацию для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в образовательной организации, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в образовательную организацию в течение 14 дней с момента отправки извещения работники образовательной организации готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе образовательной организации, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей).

2.6.Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений образовательного учреждения.

2.7.Обучающийся или его законный представитель обязан в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из образовательной организации по любому основанию сдать в образовательную организацию студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Обучающиеся, проживающие в общежитии образовательной организации, в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из

образовательной организации по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

2.8. Обучающемуся, отчисленному из образовательной организации, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, справка об обучении.

При отчислении в связи с завершением обучения обучающемуся выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2.9. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

2.10. Заявление на отчисление по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося хранятся в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося, отчисленного из образовательной организации, отправляется в архив образовательной организации.

2.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

2.15.Подготовка и предоставление документов к отчислению осуществляется руководителями учебных групп (мастера производственного обучения, классные руководители). Перечень документов (Приложение№1).

3. Порядок восстановления обучающихся образовательной организации

3.1.Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации, является возможность успешного продолжения ими обучения. Обучающиеся, отчисленные по инициативе техникума до завершения освоения образовательной программы среднего

профессионального образования, имеют право на восстановление для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный обучающийся был отчислен.

3.2.Право на восстановление в образовательную организацию в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из образовательной организации:

- по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) - с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки;
- по окончании военной службы, студент восстанавливается в образовательную организацию на курс, с которого был отчислен. При изменении требований к содержанию и уровню подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе решается учебной частью образовательной организации.

Основанием для отказа в восстановлении является: отсутствие свободных мест, не завершение учебного года (семестра), в котором был отчислен обучающийся, истечение периода восстановления (5 лет). Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в образовательную организацию на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации, производится в течение текущего семестра на очную или заочную форму обучения до начала сессии на ту же специальность (направление подготовки), курс по которым они обучались раньше.

В течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из образовательной организации, как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

Лица, отчисленные по инициативе техникума за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана, имеющие 3 и более задолженности имеют право на восстановление при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра) в котором указанные лица были отчислены. В течение трех месяцев с момента восстановления обучающиеся должны ликвидировать образовавшиеся задолженности. В случае не ликвидации академической задолженности в установленный срок после восстановления, обучающиеся отчисляются как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.4. Восстановление в образовательную организацию производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в образовательной организации. Лицо, желающее восстановиться в техникум, обращается образовательную организацию с заявлением на имя директора с просьбой о восстановлении. В заявлении указываются код и наименование образовательной программы, на которую планируется восстановление, курс, форма и основа обучения, а также дата и причина отчисления.

Все заявления хранятся в личных делах обучающихся.

При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

У обучающихся, восстановленных на обучение приказом директора образовательной организацией, учебные дисциплины, равные по объему – засчитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в

учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности (профессии) до начала будущей сессии.

Если по итогам промежуточной аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов в пределах одного года с момента восстановления.

3.5. Обучающемуся, восстановленному в образовательную организацию, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в образовательной организации порядком.

3.6.Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из образовательной организации или другой образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в образовательной организации, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью, обучающиеся, отчисленные по инициативе техникума, в случае применения к ним отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также обучающиеся имеющие 10 и более задолженностей.

3.7.В образовательной организации плата за восстановление не взимается.

3.8.Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

4.Порядок перевода (приема) обучающихся

4.1. Обучающиеся образовательной организации могут перевестись в другие учебные заведения среднего профессионального образования (профессиональной подготовки), а так же образовательные организации вправе принимать обучающихся в порядке перевода (приема) из других

учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные организации).

Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств государственного бюджета является общедоступным.

Правила приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, ежегодно устанавливаются образовательной организацией.

4.2. При переводе из образовательной организации в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

4.3.При переводе из другой образовательной организации в образовательную организацию, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в другую образовательную организацию.

4.4.Перевод (прием) обучающегося может осуществляться как на те же специальность (профессию) и (или) форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходной образовательной организации, так и на другие специальность (профессию) и (или) форму обучения.

4.5.В образовательной организации при переводе (приеме) на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом образовательной организации для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии), на
которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

4.6. Перевод (прием) обучающихся в образовательную организацию осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по

специальности (профессии) и форме обучения, на которые обучающийся желает перейти (далее - соответствующие свободные места).

В образовательной организации количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

Если в образовательной организации имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, то образовательная организация не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

Если в образовательной организации соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг нет, то образовательная организация вправе предлагать обучающемуся, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4.7. Перевод обучающегося образовательной организации осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то образовательная организация проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

4.8. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора образовательная организация выдает обучающемуся справку о принятии в образовательную организацию переводом.

При этом исходной образовательной организацией обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

4.9. Обучающийся представляет в образовательную организацию документ об образовании и справку, об обучении. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении. После представления указанных документов директор издает приказ о зачислении обучающегося в техникум в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающей образовательной организации имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В образовательной организации формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.10.Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие- либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (учебная и производственная практика, курсовое

проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.11.Обучающийся имеет право на перевод в образовательной организации, где он обучается, с одной образовательной программы среднего профессионального образования (профессиональной подготовки) и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в образовательную организацию, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность (профессию) при наличии вакантных мест.

При совпадении учебных планов оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности (профессии), могут быть зачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.

Другие формы перехода обучающихся на другую специальность (профессия) не допускаются.

4.12.Обучающийся имеет право на перевод в образовательной организации, где он обучается на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг. Случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.06.2013г. № 443.

Приложение№1

Перечень документов

Документы необходимые для прекращения образовательных отношений между техникумом и обучающимся (или его законными представителями) по различным причинам.

1.Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей).

1.1 По болезни:

- личное заявление обучающегося;
- заявление от законных представителей обучающегося (для лиц не достигших 18 летнего возраста);
- копия медицинской справки о наличии заболевания.

1.2 Перевод в другую образовательную организацию:

- справка о приеме обучающегося в другую образовательную организацию;
- личное заявление обучающегося;
- заявление от законных представителей обучающегося (для лиц не достигших 18 летнего возраста);

1.3 Трудоустройство:

- личное заявление обучающегося;
- заявление от законных представителей обучающегося (для лиц не достигших 18 летнего возраста);
- справка о трудоустройстве;

1.4 Призыв ряды Российской Армии:

- личное заявление обучающегося;
- справка из Военкомата.

2. Отчисление по инициативе техникума

2.1 Академическая задолженность:

- выписка из решения Педагогического совета;
- приказ директора (на основании решения Педсовета).

2.2 Самовольно оставили техникум:

- личное заявление обучающегося;
- заявление от законных представителей обучающегося (для лиц не достигших 18 летнего возраста).
- представление на отчисление (руководители учебной группы в форме отчёта о проделанной работе по возвращению обучающегося);
- выписка из решения Педагогического совета;
- приказ директора об отчислении на основании решения Педсовета

2.3 Дисциплинарное взыскание:

- объяснительная от обучающегося (в письменной форме);
- составление акта (в случае отказа или невозможности получения от обучающегося объяснительной);