ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УСОЛЬСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО:
Совет техникума
протокол № 05
Дата: 26.02.21г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ УАПТП
_____ С.В. Пензин
«26» 02 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Введено в действие
приказом
от 26.02.21 № 076

п. Железнодорожный, 2021 г.

1. Общие положения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ УАПТ разработано в соответствии с:

- частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 г. № 53, ст. 7598);
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 от 11 сентября 2020 года (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778) «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 года № 441(зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59771) «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464»;

1.2 Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в ГБПОУ УАПТ.

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в техникуме;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и Профильной организацией.

1.5 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом.
1.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.
1.11. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
1.12. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.
1.13. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.
1.14. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.
1.15. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н и др.
нормативными документами.

2. Планирование, организация, проведение практических занятий и лабораторных работ

2.1. Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов.
2.2. В рабочих учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, и количество часов на их проведение. Количество часов лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.
2.3. Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должно охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.
2.4. Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».
2.5 При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. Продолжительность лабораторной работы и практического занятия – не менее двух академических часов.

2.6. В ходе лабораторной работы или практического занятия обучающиеся под руководством педагога выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.
2.7 Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимым оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.
2.8 Основными структурными элементами лабораторной работы или практического занятия являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность обучающихся под руководством педагога, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий.
2.9. На каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой педагог обязан провести инструктаж по охране труда.
2.10. Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.
2.11. Порядок допуска обучающихся к выполнению заданий лабораторной работы или практического занятия определяется педагогом.
2.12. Под руководством педагога обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации. Методические указания для лабораторных работ и практических занятий должны быть разработаны педагогом.
2.13. Критерии оценки лабораторных работ и практических занятий определяются педагогом.
2.14. Оценками за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
2.15. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

3. Организация и проведение практики

3.1 Видами практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП ППССЗ) и основную профессиональную образовательную программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ОПОП ППКРС), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).
3.2 При реализации ОПОП ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: по профилю специальности и преддипломная.
3.3 Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию ФГОС по профессиям и специальностям.
3.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся общих и профессиональных компетенций, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.
3.5 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.
3.6 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

3.7 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).
3.8 Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом по профессии или специальности.
3.9 Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ОП СПО и календарным учебным графиком.
3.10 По заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена, должны быть выполнены. Обучающиеся должны пройти практику в течение учебного года в соответствии с графиком учебного процесса на текущий учебный год.
3.11 Рабочие программы практик разрабатываются мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла, рассматриваются и согласовываются на заседании методической комиссии по профилю подготовки в начале реализации ОП СПО и утверждаются директором Техникума.
3.12 Направление на учебную практику оформляется приказом директора Техникума или иного уполномоченного им лица с указанием руководителя практики, а также с указанием вида профессиональной деятельности и сроков прохождения учебной практики.
3.13 Направление на производственную практику оформляется приказом директора Техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.
3.14 Продолжительность учебной практики и производственной практики:

- при проведении учебной практики в группах техникума рассредоточено или концентрировано, в журнале учета теоретического и производственного обучения делается запись: 6 часов в день;
- при проведении производственной практики на предприятии записи в журнале учета теоретического и производственного обучения и в дневниках студентов записывается в количестве 6 часов в день, включая субботу, с учетом сменного графика прохождения практики на предприятии.

3.1 Организация и проведение учебной практики

3.1.1 Учебная практика по специальности/ профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ППССЗ и ОПОП ППКРС по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.
3.1.2 При реализации ОПОП ППССЗ и ОПОП ППКРС по специальности/профессии учебная практика проводится образовательной организацией как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
3.1.3 Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на учебном полигоне техникума.
3.1.4 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности.
3.1.5 Организация учебной практики осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным графиком. Сроки проведения учебной практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП и с графиком практики ГБПОУ УАПТ.

3.1.6 Руководители учебной практики вносят записи в журнал ежедневно согласно рабочей программе.
3.1.7 Зачетная ведомость по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики и предоставляется в бумажном варианте заместителю директора по УПР в течение 3-х дней после окончания учебной практики.
3.1.8. Учебная практика по заочной форме обучения реализуется обучающимся самостоятельно с последующим представлением отчёта:
-в период прохождения учебной практики по заочной форме обучения обучающимся ведется дневник практики;
-по результатам учебной практики по заочной форме обучения обучающимися составляется отчет;
-по результатам учебной практики по заочной форме формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.
- формируется от профильной организации характеристика профессиональной деятельности обучающегося по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики.
Все образцы отчетной документации формируются в соответствии с Методическими указаниями для обучающихся и мастеров производственного обучения по организации учебной и производственной практики в ГБПОУ УАПТ.

3.1 Организация и проведение производственной практики

3.2.1 Производственная практика по профилю специальности, в том числе преддипломная (далее - производственная практика) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.
Производственная преддипломная практика также направлена на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.
3.2.2 Производственная практика (далее - производственная практика) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП ППКРС по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по профессии.
3.2.3 Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по неделям при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.
3.2.4 Производственная практика проводится на Профильных предприятиях (организациях) на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями.
3.2.5 Производственная практика может проводиться на базе техникума в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности/ профессии. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от техникума. В данном случае руководитель практики от техникума выполняют единоличную функцию руководителя практики, как от образовательной организации, так и от предприятия (профильной организации).
3.2.6 В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.
3.2.7 Сроки проведения производственной практики устанавливаются т е х н и к у м о м в

соответствии с ОПОП и с графиком учебной и производственной практики ГБПОУ УАПТ.
3.2.8 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.
3.2.9 В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.
3.2.10 Направление на производственную практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за Профильной организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от техникума.
3.1.10 Обучающиеся заполняют дневник и готовят отчет по производственной практике по предприятию, на которое были направлены в соответствии с заключенным договором между техникумом и Профильной организацией, в соответствии с Методическими указаниями для обучающихся и мастеров производственного обучения по организации учебной и производственной практики в ГБПОУ УАПТ.
3.1.11 Обучающиеся представляют отчет со всеми приложениями и дневник по практике руководителю практики от техникума, не позднее следующего дня после окончания производственной практики, с в бумажном варианте. Далее отчетность по практике обучающихся хранится в архиве техникума.
3.2.13 Руководители производственной практики вносят записи в журнал на бумажном носителе (формы 4 и 5) по практике.
3.2.14 Зачетная ведомость по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики и предоставляется в бумажном варианте заместителю директора по УПР в течение 3-х дней после окончания производственной практики.

3.3 Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

3.3.1 Для обучающихся с ОВЗ и инвалидов форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
3.3.2 Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ОВЗ и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.
3.3.3 Обучающиеся с ОВЗ и имеющие инвалидность, предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в техникум.
3.3.4 При направлении обучающихся с ОВЗ и инвалидов при необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых трудовых функций.
Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников- инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляются во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

3.4 Функции техникума по организации производственной практики

3.4.1 При организации производственной практики техникум выполняет следующие функции:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- назначает руководителей практики из числа работников техникума.

3.5 Функции организаций, участвующих в проведении производственной практики

3.5.1 Организации, участвующие в проведении производственной практики, выполняют следующие функции:
- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.6 Функции руководителей производственной практики

3.6.1 Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.
3.6.2 Руководитель практики от образовательной организации:
- отвечает за организацию практик обучающихся;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- разрабатывает тематику заданий;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- несет ответственность за обеспечение своевременного первичного инструктажа по технике безопасности и проведения инструктажа на рабочем месте;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания и проведения,

отражая посещение обучающихся на рабочих местах в листе посещения (Приложение 2);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий;
- проверяет заполнение дневников;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики;
- проверяет отчеты обучающихся по практике.

3.6.3 Руководитель практики от профильной организации:
- знакомит обучающихся с рабочими местами;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте;
-контролирует правильное и безопасное выполнение обучающимися заданий, предусмотренных программой практики;
- контролирует распределение и своевременное перемещение обучающихся по рабочим местам;
- ведет учет посещаемости обучающихся;
- заполняет аттестационные листы по итогам прохождения практики;
- составляет характеристику на них.

3.7 Обязанности обучающихся

3.7.1 Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:
- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- оформлять отчетную документацию по практике и сдавать руководителю практики в установленный срок;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- при прохождении производственной практики соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка.

3.8 Оценка результатов практики

3.8.1 Учебная и производственная практика завершается дифференцированным зачетом (ДЗ):
Результатом учебной и производственной практики служит оценка, полученная на дифференцированным зачете.
3.8.2 По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка выставляется в ведомость.

«Отлично»:
- содержание и оформление отчета и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям;
- выполнены все виды работ или заданий, предусмотренные программой практики;
- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
-наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо»:
- несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника;
- выполнены все виды работ или заданий, предусмотренные программой практики с несущественными замечаниями;
- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;

- при ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно»:

- небрежное оформление отчета и дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности;
- небрежно выполнены все виды работ или заданий, предусмотренные программой практики;
- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
-наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

«Неудовлетворительно»:

- небрежное оформление отчета и дневника, отражены не все вопросы программы практики;
- не выполнены все виды работ или заданий, предусмотренные программой практики;
- отсутствие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
-отсутствие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;
- при ответах на вопросы по программе практики обучающийся на вопросы обучающийся не дает удовлетворительных ответов.

3.8.3 Дифференцированный зачет проводится в последний день учебной практики. Оценка за дифференцированный зачет по итогам учебной и производственной практики выставляется в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий (включая неудовлетворительную) и в ведомость (включая неудовлетворительную).

Ведомость должна быть сдана заместителю директора по УПР в течение 3-х дней после окончания практик.

3.8.4 Ответственность за проведение дифференцированного зачета по итогам учебной и производственной практики и оформление документации несет руководитель практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебной и производственной практики или неявка на сдачу дифференцированного зачета независимо от причин считаются академической задолженностью. Ликвидация задолженности по итогам учебной и производственной практики организуется в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

3.8.5 Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании выполненных видов работ или заданий, предусмотренных программой практики на основании текущих оценок, полученных во время учебной практики, как среднеарифметическое. Оценка по результатам учебной практики выставляется руководителем практики в журнал.

3.8.6 Дифференцированный зачет по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых следующими документами соответствующих организаций:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики от профильной организации;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику.

При необходимости возможно устное собеседование руководителя практики от образовательной организации и обучающегося по выявленным недочетам представленных

документов.

3.8.7 Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

3.8.8 Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится квалификационной комиссией, с участием работодателей.

3.8.9 Документы по итогам прохождения практики обучающимися хранятся в Техникуме в течение всего срока освоения образовательной программы. По истечению срока хранения документы по итогам прохождения практики подлежат уничтожению (составляется акт о списании).

3.8.10 Результаты прохождения практики представляются обучающимися в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.8.11 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. Документация необходимая для проведения практики

4.1. Для организации и проведения учебной и производственной практики на базе Профильной организации, учебной практики в Техникуме предусматривается следующая документация:

- график учебной и производственной практики ГБПОУ УАПТ;
- рабочая программа учебной и производственной практики;
- договор техникума с Профильными организациями, участвующими в проведении практики (Приложение №1);
- приказ об организации производственной практики в Профильных организациях, закреплении руководителей практики за группами, о персональном распределении обучающихся на практику в организации;
- отчетная документация по производственной практике.

Приложение 1

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Усольский аграрно-промышленный техникум» (ГБПОУ УАПТ) и _____

организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

п. Железнодорожный "___" _____ 20____ г

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усольский аграрно-промышленный техникум», именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице директора Пензина Сергея Васильевича, действующего на основании Устава и лицензии серия 38Л01 № 0001956, выданной 20 августа 2014 года Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области и свидетельства о государственной аккредитации серия 38А01 № 0001583, выданного 13 декабря 2018 года Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем **«Профильная организация»,** в лице _____, действующего на основании_____ с другой стороны, именуемые по отдельности **«Сторона»**, а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
1.2. Образовательная программа (программы) компоненты образовательной программы: при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательных программ, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).
1.3. Реализация компонентов образовательных программ, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательных программ), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:
2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки:
Направить обучающегося (щихся) ГБПОУ «Усольский аграрно-промышленный техникум» _____
_____
_____,
ФИО (одного или нескольких обучающихся)
_____курса, группа _____ по профессии (специальности): _____
_____
_____
код, наименование профессии (специальности)
2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трех дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2. в трех дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение №2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

	Профильная организация:			Организация
			Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усольский аграрно-промышленный техникум»	
Адрес:			Адрес:	665483 Иркутская область Усольский район п.Железнодорожный пр. Мира и Дружбы
			Директор ГБПОУ УАПТ С.В.Пензин	
подпись			подпись	
М.П.			М.П.	

Приложение № 1
к договору №_____от «___» _____20____ г

Наименование образовательной программы	Компонент образовательной программы	Курс	Количество обучающихся	Сроки реализации практики	Руководитель практики от образовательной организации
Например: 23.01.03 Автомеханик	Производственная практика по ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт автомобилей	3	2 обучающихся	08.02.2021-06.06.2021	ФИО руководителя назначенного приказом образовательной организации

Образовательная организация:

Директор ГБПОУ «Усольский аграрно-промышленный техникум»
_____/ _____/
подпись расшифровка

м.п.

Профильная организация:

Должность _____

_____ /_____/
подпись расшифровка

м.п.

Приложение № 2
к договору №_____от «___» _____20____ г

Наименование Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующая практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Профильной организации	Адрес помещения Профильной организации.
ГБПОУ «Усольский аграрно-промышленный техникум»	Например: АО Железножорожник, Столовая №1	Указывать фактический адрес организации, где проходит практическая подготовка.

Образовательная организация:

Директор ГБПОУ «Усольский аграрно-промышленный техникум»
_____/ _____/
подпись расшифровка

м.п.

Профильная организация:

Должность _____

_____ /_____/
подпись расшифровка

м.п.

Приложение 2

Лист посещения прохождения производственной практики.

«___» _____20___г.

В группе _____, курс _____, по профессии (специальности) _____

(код, наименование)

руководитель практики от ГБПОУ «Усольский аграрно-промышленный техникум»

_____

(ФИО руководителя практики)

провел проверку прохождения производственной практики (по профилю специальности, преддипломной) (подчеркнуть)

_____

_____

(индекс, наименование модуля в соответствии с учебным планом)

_____

_____

_____

_____

(ф.и. обучающегося (-ихся),

_____

(место прохождения практики)

(при заполнении листа необходимо отметить следующие основные вопросы: цель посещения, организация практики, дисциплина обучающихся, соответствие работ рабочей программе практики, проведение инструктажа по т/б, отметка работодателя)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____ /_____/

Должность Подпись ФИО проверяющего

Подпись представителя Профильной организации _____/_____/