Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Усольский аграрно-промышленный техникум»

План мероприятий по предупреждению коррупции в учреждениях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Иркутской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, на 2024-2026 годы

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Директор В.В. Попов
2.	Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов (при отсутствии)	До 1 декабря 2024 года	Директор В.В. Попов
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Директор В.В. Попов , Специалист по кадрам А.В. Коконова
4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Ежегодно	Специалист по кадрам А.В. Коконова
5.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Директор В.В. Попов
6.	Индивидуальное консультирование работников по	По мере необходимости	Директор В.В. Попов ,

	вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур		Специалист по кадрам А.В. Коконова
7.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками	Ежегодно	Директор В.В. Попов , Специалист по кадрам А.В. Коконова
8.	Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе: осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения; проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.	В течение 2024-2026 годов	Директор В.В. Попов
9.	Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация	Не реже 1 раза в полугодие	Директор В.В. Попов , Специалист по кадрам А.В. Коконова
10.	Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок	В течение 2024-2026 годов	Специалист в сфере закупок М.В. Денисовская
11.	Закрепление в трудовых договорах обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении	В течение 2024-2026 годов	Специалист по кадрам А.В. Коконова
12.	Сотрудничество учреждения с	В течение 2024-2026 годов	Директор В.В. Попов

	правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»		
13.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежегодно, до 1 ноября	Директор В.В. Попов
14.	Представление в Министерство образования (наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области / органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, выступающего учредителем учреждения) доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Директор В.В. Попов

Директор УАПТ

В.В. Попов