ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«УСОЛЬСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ УАПТ
_____В.В. Попов
«____»_____2025 г.

Положение о кабинете профилактики

Введено в действие приказом
от 29.08.2025 №275-О

п. Железнодорожный 2025 г.

1.Общие положения

1.1 Кабинет профилактики является общественным органом, проводящим комплексную первичную профилактическую работу в образовательном учреждении, с целью развития у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления психотропных веществ (табака, алкоголя, токсических веществ, наркотиков).

Кабинет профилактики создаётся приказом директора техникума.

Для осуществления, своей деятельности кабинет профилактики руководствуется настоящим Положением и иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Иркутской области: использует методические рекомендации, разработки по профилактике социально-негативных явлений: табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании. ВИЧ инфекции и других инфекций, передающихся половым путем (ИППП) взаимодействует с иными организациями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. В состав кабинета профилактики входят:

- заместитель директора по воспитательной работе
- социальный педагог
- педагог-психолог
- классные руководители (кураторы, воспитатели)
- представители студенческого самоуправления
- члены родительского комитета.

1.3. Председателем кабинета профилактики является заместитель директора по воспитательной работе техникума, который координирует деятельность всех членов кабинета профилактики, проводит заседания.

Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов кабинета профилактики.

2. Задачи кабинета профилактики

2.1. Осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике употреблю психотропных веществ (ПАВ) в детской, подростковой и молодежной среде.

2.2. Реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранением условий для девиантного поведения, формирования зависимостей.

2.3. Ведет работу с родителями, направленную на:

- информирование о случаях употребления обучающихся психотропных веществ, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме:
- выявление признаков девиаций в поведении и зависимостей;
- профилактику социально-негативных явлений в семье;
- формирование здорового образа жизни;
- привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.

2.4. Осуществляет первичное выявление обучающихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психотропных веществ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер.

2.5. Информирует специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения употребления психотропных веществ в подростковой среде, заслушивает мастеров производственного обучения, кураторов, классных руководителей на заседаниях кабинета профилактики о работе с подростками, состоящими на учете *в* отнесенными в «группу риска».
2.6. Организует санитарно-профилактическую работу среди обучающихся согласно федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ.

3. Права н обязанности кабинета профилактики

3.1. Ведет диагностику (групповая, индивидуальная работа) на выявление обучающихся склонных к аддитивному поведению. Осуществляет направление обучающихся «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.
3.2. Осуществляет систематический динамический контроль над обучающимися, в том числе взятыми па профилактический учет в образовательном учреждении.
3.3.Заслушивает педагогических работников на заседаниях кабинета профилактики о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди студентов, о работе с родителями.
3.4. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации учебного - заведения, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива.
3.5. Формирует подборку методической литературы для мастеров производственного обучения, классных руководителей (кураторов) по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся.
3.6. Поощряет инициативу социально-значимого проектирования молодежью посредством работы студенческого самоуправления.
3.7. Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогических работников .по первичной профилактике табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций, передающихся половым путем согласно плану работы Кабинета профилактики.
3.8. По заявкам мастеров производственного обучения, классных руководителей (кураторов) привлекает к просветительской работе в сфере социально-негативных явлений специалистов здравоохранения, внутренних дел юстиции и других заинтересованных сторон.
3.9.Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья.
3.10.Члены кабинета профилактики обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

4. Основные направления работы кабинета профилактики

4.1. Профилактическая работа с обучающимися

4.1.1. Профилактическая работа со всеми обучающимися образовательного учреждения.
Разработка и внедрение мероприятий направленных на профилактику употребления психотропных веществ.

- Подготовка и привлечение обученных волонтеров из числа обучающихся с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от психотропных веществ.
- Внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных навыков, активной психологической зашиты для обучающихся .
- Внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование ценностей здорового образа жизни.
- Внедрение превентивных образовательных программ, ориентированных па профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции.
4.1.2. Индивидуально-групповая профилактическая работа с обучающимися «группы риска».
-Формирование и ведение банка данных обучающихся «группы риска».
- Исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям, в образовательном учреждении.
- Разработка схем организации контактов с обучающимися и родителями.
- Консультирование.
- Разработка программ мероприятий профилактической работы.
4.1.3 Профилактическая работа с обучающимися, состоящими на учете в кабинете профилактики.
- Постановка на учет при наличии оснований.
- Снятие с учета при наличии оснований.
- Направление к врачу наркологу при наличии оснований.
- Индивидуальная профилактическая работа.

4.2. Диагностическая работа с обучающимися

4.2.1. Психологическая диагностика.
4.2.2. Социально - педагогическая диагностика.

43. Профилактическая работа с родителями

4.3.1 .Обучение родителей выявлению признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.
4.3.2.Формирование нетерпимого отношения родителей к наркотизации детей в той микросреде, в которой растет и общается подросток.

4.4. Организационно-методическая работа

4.4.1. Мониторинг деятельности кабинета профилактики.
4.4.2. Организация и учет работы кабинета профилактики.
4,4.3.Организация обучающих мероприятий для специалистов образовательных учреждений по методам и средствам профилактики табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ - инфекции и инфекций, передающихся половым путем в подростковой среде.
4.4.4.Организация межведомственного взаимодействия образовательного учреждения с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой (врач-нарколог), органами здравоохранения, органами внутренних дел службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки.
4.4.5. Выработка четкой политики по отношению к курящим педагогическим работникам

5.Формы отчетности и учета деятельности кабинета профилактики

5.1. Кабинет профилактики имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год, журналы учета профилактической работы; полугодовые и годовой отчеты по работе кабинета.

5.2. Кабинет профилактики проводит не менее 4-х заседаний в год и ведет протоколы заседаний.

5.3. Администрация образовательного учреждения предоставляет общие сведения о деятельности кабинетов профилактики в Областное государственное казенное учреждение центр профилактики социально-негативных явлений по заданным формам отчетности в следующие сроки:

- за I полугодие учебного года до 20 декабря (данные с 1 сентября но 31декабря)
- за I I полугодие учебного года до 20 июня (данные с 1 января до 1 июля)

5.4 Отчеты предоставляются по электронной почте главному специалисту учебно-методического отдела ОГКУ «Центр профилактики наркомании» e-mail:ogu01@mail.ru