ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «УСОЛЬСКИЙ АГРАРНО-ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

План работы библиотеки на 2025-2026 учебный год

п. Железнодорожный, 2025

I. Введение

Библиотека является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усольский аграрно-промышленный техникум» (далее - УАПТ), участвует в учебно-воспитательном процессе с целью обеспечения права обучающихся техникума на бесплатное пользование библиотечными ресурсами.

Библиотека руководствуется в своей деятельности следующими документами: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным Законом «О библиотечном деле», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Министерства образования Иркутской области, Уставом УАПТ, Положением о библиотеке УАПТ.

Библиотека Усольского аграрно-промышленного техникума существует на протяжении четырех десятков лет и насчитывает более 10000 экземпляров книг, брошюр, периодических изданий. Комплектование библиотечного фонда ориентировано на профиль техникума. В фонде представлена литература по специальностям и профессиям, которым обучают в техникуме.

В библиотеке созданы условия для комфортной работы обучающихся: эстетично оформленное светлое помещение, удобные рабочие места, компьютер с выходом в Интернет.

Структура библиотечно-библиографического обслуживания читальный зал – абонемент. Количество посадочных мест – 10.

В библиотеке выделены следующие группы пользователей: обучающиеся, педагогические работники, прочие сотрудники.

II. Анализ работы библиотеки за 2024-2025 учебный год

Работа в библиотеке в течение 2024-2025 учебного года велась в соответствии с планом работы и была направлена на

- обеспечение информационных потребностей пользователей, а также их свободного и безопасного доступа к информации и ресурсам библиотеки;
- обучение читателей пользованию книгой, поиску и подбору необходимой информации;
- формирование эстетической культуры обучающихся, здорового образа жизни, а также духовно-нравственной составляющей.

В течение года в библиотеке проводилась индивидуальная работа с читателями – помощь в подборе необходимой литературы, поиск материала для написания дипломных работ, рефератов, сообщений и т.д.

У обучающихся и сотрудников техникума была возможность зайти на сайт УАПТ и, посредством кнопки перехода на образовательную платформу ЮРАЙТ, воспользоваться электронными ресурсами по профессии (учебные

пособия, словари и т.д.), предварительно зарегистрировавшись на платформе. Вся литература доступна по подписке электронной библиотеки Юрайт для УАПТ.

В библиотеке действовала постоянная выставка «Уголок абитуриента», а также оформлялись временные (книжные выставки, творческие портреты, либо информационные стенды) по актуальным темам/проблемам и к знаменательным и памятным датам. Так в течение года было оформлено 16 выставок/информационных стенда: выставка-портрет «Как закалялась сталь» к 120-летию со дня рождения Николая Островского, русского писателя; информационный стенд к 1 сентября «День знаний. История и традиции»; книжная выставка ко Дню Матери и др.

К календарным праздникам объявлялись и проводились фотоакции: «Я и МОЙ НАСТАВНИК», «Наши моменты», «МОЯ МАМА» и др., в рамках которых были организованы виртуальные фотовыставки с поздравительными видеороликами, состоящие из фоторабот обучающихся и педагогов; а также проводились тематические мероприятия.

Участие в Международном конкурсе рисунков «Нарисуй «Ёлку Победы 2024» принесло в копилку достижений техникума 2 сертификата участника. Организатор конкурса: ФГБУК «Центральный музей Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» г. Москва. Участие во Всероссийской акции по сбору макулатуры «БумБатл» движение «Экосистема» 2024 - Сертификат участника. Участие во Всероссийском экологическом диктанте-2024» - Сертификат участника.

В рамках профилактических недель библиотекарем (в том числе по линии ГКУ «Центр помощи реабилитации и коррекции») проводилась демонстрация профилактических материалов на общем TV первого этажа техникума; осуществлялась регулярная рассылка профилактических материалов (листовки, памятки, профилактические видеофильмы) в учебные чаты, а также размещались данные материалы на официальных страницах техникума ВКонтакте и Одноклассники.

Размещалась также профилактическая информация в рамках районных, региональных и всероссийских акций и мероприятий. Так, например, было размещено и распространено профилактических материалов на 11 разнообразных тем: «Пожар - не случайность, а результат беспечности!», «Осторожно, ТОНКИЙ ЛЕД!», «Комендантский час», «Внимание! Плюшки!», «Осторожно! КиберМошенники!», «Безопасный Новый год», «Внимание! Грипп!» и др.

Профилактика на данные темы призывает обучающихся задуматься о своих поступках, привлечь внимание к событиям и судьбам чужих людей, попавших в ЧС, учит состраданию, а также заставляет думать и делать соответствующие выводы.

Особый упор делался на безопасность в сети Интернет и распространенное сейчас кибермошенничество. Отчет по данному виду мошенничества отправлялся ежемесячно с начала учебного года.

В рамках программы «Пушкинская карта» регулярно проводилась работа по привлечению новых пользователей и информированию постоянных владельцев «Пушки».

114 пользователей Пушкинских карт, обучающихся 14-22 лет, на конец учебного года в Усольском аграрно-промышленном техникуме.

Инструкция по получению Пушкинской карты, афиши предстоящих мероприятий на месяц - «Спектакли и театры», на неделю – «Кинотеаты», анонсы мероприятий по Пушкинской карте в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе, ТОП-важных вопросов по Пушкинской карте и др. освещены для обучающихся.

С целью привлечения обучающихся к чтению, прочтению и изучению, вся информация с мероприятий, выставок и пр., афиши предстоящих событий, новости техникума, полезные ссылки, видео, памятки и др. выкладываются на официальных страничках техникума, а также на сайте ПОО.

Все новости ГБПОУ ИО «Усольский аграрно-промышленный техникум» освещаются в социальных сетях ВКОНТАКТЕ и ОДНОКЛАССНИКИ. В библиотеке техникума ведется накопление и сбор информации об учреждении, людях, проводимых мероприятиях.

Все новости техникума публиковались по рубрикам:

#новостидня
#нашспорт
#Пушкинскаякарта
#Простудентов
#нашимоменты
#профилактика
#волонтеры
#объявление и др.

Наряду с повседневными новостями публиковались афиши мероприятий, поздравления, профилактические карточки и пр.

Во время обучения демонстрация фотографий с техникумовских мероприятий, объявления, профилактическая информация и пр. осуществляется также на телевизоре в фойе техникума.

Обучение зав.библиотекой проходила по графику вебинаров и курсов повышения квалификации.

В 2024-2025 учебном году просмотрено 15 вебинаров на самые разнообразные темы: «Как писать, чтобы вас читали!», «Продвижение печатной и электронной литературы», «Электронная библиотека Юрайт» и др.

Пройдено обучение (курсы повышения квалификации) в объеме 72 часа ГАУ ДПО ИРО по теме «Технология деятельности школьной библиотеки и ИБЦ в современных условиях» (Удостоверение).

Отчеты по работе библиотеки, по программе «Пушкинская карта», «Культура», «О профилактике мошенничества» и др. отправлялись регулярно в определенную дату каждого месяца и по требованию.

III. Цели и задачи работы библиотеки

- Обеспечение удовлетворения информационных потребностей пользователей библиотеки; а также их свободного и безопасного доступа к информации и ресурсам библиотеки.
- Оказание помощи пользователям в поиске и выборе необходимых источников информации.
- Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся.
- Обеспечение формирования фонда в соответствии с профилем образовательного учреждения.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Работа с библиотечной документацией по учету библиотечного фонда; осуществление его учета, размещения, проверки, обеспечение сохранности фонда и режима хранения.
- Создание, накопление, систематизация и обновление информационной базы.
- Внедрение новых информационных технологий и использование их в процессе поиска информации и в процессе обслуживания пользователей библиотеки.
- Осуществление индивидуальных и групповых форм работы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Обеспечение соблюдения обучающимися, работниками техникума правил техники безопасности, противопожарных правил и санитарии при посещении библиотеки.
- Контроль санитарного состояния, сохранности оборудования и инвентаря библиотеки.

IV. Направления работы библиотеки

В соответствии с поставленными целями и задачами на новый учебный год определены следующие направления работы библиотеки УАПТ:

1. Работа с читателями

№ п/п	*Наименование мероприятия*	*Дата выполнения*

1	Перерегистрация читателей	Сентябрь – октябрь 2024
2	Запись новых читателей в библиотеку	В течение учебного года
3	Выдача пользователям литературы на абонементе и в читальном зале	Ежедневно в течение учебного года
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
5	Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг (в т.ч. и об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику)	При записи нового читателя
6	Учет посещаемости и книговыдачи в библиотеке	Ежедневно в течение учебного года
7	Выявление задолженностей по выданной литературе. Работа с должниками	В течение учебного года

2. Комплектование, обработка литературы и работа с фондом

№ п/п	*Наименование мероприятия*	*Дата выполнения*
1	Обработка библиотечной документации	Ежедневно в течение учебного года
2	Оформление подписки на периодические издания	По мере необходимости 1-2 раза в год
3	Учет периодических изданий. Подшивка газет и журналов	По мере поступления периодики
4	Оформление заявки и заказ новой литературы по итогам опроса педагогических работников	В течение учебного года
5	Оформление и учет новых поступлений литературы в учетных документах библиотеки	По мере поступления литературы
6	Обработка новой литературы	По мере поступления новой литературы
7	Расстановка книг в фонде	В течение отчетного периода
8	Списание ветхой, морально устаревшей литературы и утерянной читателями	По мере необходимости
9	Ремонт книг (восстановление утраченных страниц, подклейка страниц и т.д.)	По мере необходимости в течение учебного года

3. Библиотечно-библиографическая работа

№ п/п	*Наименование мероприятия*	*Дата выполнения*

1	Обновление постоянно действующей выставки «Новинки литературы»	По мере поступления новой литературы
2	Пополнение каталогов записями о новых поступлениях литературы и периодических изданий	По мере поступления новой литературы и периодических изданий
3	Обзоры новых поступлений литературы и информирование педагогов о новых поступлениях	По мере поступления новой литературы
4	Редактирование каталогов	По мере необходимости

4. Информационно-массовая работа

№ п/п	*Наименование мероприятия*	*Дата выполнения*
1	Создание библиографических списков по специальностям и профессиям	В течение учебного года
2	Подготовка информации для новостной ленты (фото, заметка) и публикации в сети Интернет, на страничке УАПТ ВКОНТАКТЕ и ОДНОКЛАССНИКИ; для демонстрации на TV в фойе учреждения.	В течение учебного года
3	Подбор информации и видеоматериалов на различные темы для распространения среди обучающихся и их родителей (законных представителей), в т.ч. посредством мессенджеров.	В течение учебного года
4	Проведение массовых мероприятий в рамках календарных праздников	В течение учебного года

Книжные выставки, информационные стенды и массовая работа

№ п/п	*Наименование мероприятия*	*Дата выполнения*
1	Новые поступления литературы	Постоянно в течение учебного года
2	День Знаний	Сентябрь 2025
3	Информационный час «Трагедия Беслана», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь 2025
4	Библиотечный час «Book-симпатия» (знакомство с новыми читателями и выявление читательского интереса)	Сентябрь 2025
5	Информационный стенд «Всемирный день защиты животных». Выставка книг Бианки, Пришвина и др.	Октябрь 2025

6	День Учителя и ПрофТехОбразования. Фотоакция.	Октябрь 2025
7	Тематический час «Международный день библиотек»	Октябрь 2025
8	Выставка-портрет «Всё о Есенине», посвященная 130-летию со дня рождения русского поэта С.А. Есенина. Конкурс чтецов.	Октябрь-ноябрь 2025
9	Выставка-портрет «Бунин – выразитель духа Родины», посвященная 155-летию со дня рождения русского писателя И.А. Бунина	Октябрь-ноябрь 2025
10	Информационный стенд, посвященный Международному дню толерантности	Ноябрь 2025
11	Информационный стенд, посвященный Дню народного единства	Ноябрь 2025
12	Фотоакция ко Дню Матери «Я и МОЯ МАМА». Выставка книг.	Ноябрь 2025
13	Информационный стенд «Всемирный день борьбы со СПИДом». Распространение памяток.	Ноябрь-декабрь 2025
14	Информационный бюллетень «Конституция и права человека»	Декабрь 2025
15	Выставка-портрет «Афанасий Фет», посвященная 205-летию со дня рождения поэта А.А. Фета	Декабрь 2025
16	Викторина «Святки на Руси. История и традиции»	Январь 2026
17	Выставка-портрет «Мастер сатиры», посвященная 200-летию со дня рождения русского писателя-сатирика М.Е. Салтыкова-Щедрина	Январь 2026
18	Информационный час «Татьянин день – праздник студентов»	Январь 2026
19	День книгодарения	Февраль 2026
20	Выставка-портрет, посвященная 195-летию со дня рождения прозаика Н.С. Лескова	Февраль 2026
21	Книжная выставка «Героические подвиги нашей страны», посвященная Дню защитника Отечества	Февраль 2026
22	Информационный стенд, посвященный празднованию Масленицы	Март 2026
23	Библиотечный час «История празднования	Март 2026

	8 Марта»	
24	Книжная выставка «В поэзии жизнь…», посвященная Всемирному дню поэзии	Март 2026
25	Информационный стенд «Земля – планета людей!», посвященный Всемирному дню Земли	Апрель 2026
26	Игра-викторина «Человек поднялся в небо», посвященная Дню космонавтики	Апрель 2026
27	Информационный стенд «1 мая – День Весны и Труда»	Май 2026
28	Книжная выставка, посвященная Победе в Великой Отечественной войне	Май 2026
29	Библиотечный час, посвященный истории празднования Дня Победы	Май 2026
30	Информационный час «Всемирный день без табака». Распространение памяток.	Май 2026
31	Фотоакция ко Дню защиты ребенка	Май-июнь 2026
32	Информационный стенд «Международный день друзей»	Июнь 2026
33	Тематический час «Пушкинский день России»	Июнь 2026

5. Благоустройство библиотеки

№ п/п	*Наименование мероприятия*	*Дата выполнения*
1	Работа по озеленению библиотеки	В течение года
2	Наблюдение за исправностью оборудования библиотеки	В течение года
3	Проведение санитарных дней 1 раз в месяц	Один раз в месяц в течение учебного года