Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский аграрно-промышленный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ИО УАПТ:
_____ В.В.Попов
«06» 02 2026 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Введено в действие приказом от 06.02.2026 № 35-О

П.Железнодорожный, 2026 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема (далее – правила) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023) , Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Мин просвещения России от 02.09.2020г. № 457(с изм. от 28.10.2024 № 750), Федерального закона от 27.07. 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образовании по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усольский аграрно-промышленный техникум» (далее –ГБПОУ ИО «УАПТ», образовательное учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований Иркутской области.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Правила приема в ГБПОУ ИО «УАПТ», осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно* (1).

1.3 Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон). (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023)

1.4 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области является общедоступным* (2).

1.5 Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6 Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом правилами приема.

1.7 Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы базового уровня и соответствующей направленности лиц* (3).

1.8 Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области устанавливаются Министерством образования Иркутской области на конкурсной основе.

1.9 Образовательное учреждение на 2026 - 2027 учебный год осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям/профессиям:

в техникуме по адресу: 665483, Иркутская область, Усольский район, п. Железнодорожный, пр-кт Мира и Дружбы

23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей

Подготовка специалистов ведется **по очной форме** обучения.

Уровень - среднее профессиональное образование, квалификация - Слесарь по ремонту автомобилей.

35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Подготовка специалистов ведется **по очной форме** обучения.

Уровень- среднее профессиональное образование, квалификация – Техник-механик.

Срок обучения – 3 года 10 месяцев (база- основное общее образование (9 классов)).

Прием осуществляется за счет средств бюджета Иркутской области.

35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства

Подготовка специалистов ведется **по очной форме** обучения. Срок обучения – 1 год 10 месяцев(база- основное общее образование(9 классов)).

Прием осуществляется за счет средств бюджета Иркутской области.

35.01.26 Мастер растениеводства

Подготовка специалистов ведется **по очной форме** обучения. Срок обучения – 1 год 10 месяцев(база- основное общее образование(9 классов)).

Прием осуществляется за счет средств бюджета Иркутской области.

В филиале техникума по адресу: 665477, Иркутская область, Усольский район, п. Тайтурка, ул. Лесная,10:

13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям) Подготовка специалистов ведется **по очной форме** обучения.

Уровень - среднее профессиональное образование, квалификация – Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования. Срок обучения - 1 год 10 месяцев (база – основное общее образование (9 классов)).

Прием осуществляется за счет средств бюджета Иркутской области.

1.10 Образовательное учреждение осуществляет также прием на очную форму обучение в 2024-2025 учебном году по программе профессионального обучения:

В техникуме:

16675 Повар, для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Срок обучения -1 год 10 месяцев (база - Специальная общеобразовательная школа 8 вида; Коррекционный класс);

18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования, для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Срок обучения -1 год 10 месяцев (база - Специальная общеобразовательная школа 8 вида; Коррекционный класс);

18511 Слесарь по ремонту автомобилей, для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Срок обучения -1 год 10 месяцев (база - Специальная общеобразовательная школа 8 вида; Коррекционный класс).

15415 Овощевод, для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Срок обучения -1 год 10 месяцев (база - Специальная общеобразовательная школа 8 вида; Коррекционный класс).

В филиале техникума

16675 Повар, для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Срок обучения -1 год 10 месяцев (база - Специальная общеобразовательная школа 8 вида; Коррекционный класс).

2.Организация приема в образовательное учреждение

2.2 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется

приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор образовательного учреждения.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным приказом директора образовательного учреждения.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором образовательного учреждения.

2.4. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.Организация информирования поступающих

3.1 Образовательное учреждение объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образвательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4 В целях информирования о приеме на обучение образовательное учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ ИО «УАПТ» к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее - информационный стенд).

3.5 Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации (https://уапт38.рф) и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.5.1 не позднее **1 марта:**

- правила приема в образовательное учреждение;
- перечень специальностей/профессий, по которым образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее (9 классов) или среднее общее образование (11 классов);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).
- общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности, в том числе по

различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для поступивших иногородних граждан;

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности /профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование **специальных телефонных линий 8(395)43-98-1-01** и раздела на официальном сайте образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательное учреждение.

4.Прием документов от поступающих

4.1 Прием в образовательное учреждение по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 1).

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательное учреждение на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательном учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на заочную форму обучения, осуществляется до 1 декабря текущего года.

При приеме документов от несовершеннолетнего поступающего присутствие родителей (законных представителей) обязательно.

При представлении интересов несовершеннолетнего поступающего другими лицами в приемную комиссию представляется нотариально заверенная доверенность на представление интересов несовершеннолетнего от родителя (законного представителя) (далее – доверенность). Родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, другие лица, действующие на основании доверенности, представляют в приемную комиссию оригинал документов, удостоверяющих их личность.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) *(8)
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации кроме случаев подачи заявления с использованием функционала «порталов государственных услуг»;

в случае подачи заявления с использованием функционала «порталов государственных услуг» : копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии (размер 3х4).

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники,

проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»* (4);
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона* (5) (в случае, установленным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»* (6);
- 4 фотографии (размер3х4).

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанных в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания для поступающих специальных условий для инвалидов и лиц с ОВЗ дополнительно- документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.1-4.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.5 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность/ профессию, для обучения по которым он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями: Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего абитуриента заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих (Приложение 4);
- получение среднего профессионального образования впервые;
-ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему абитуриенту.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей,

при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 69710, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.7 Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) *(9):

посредством электронной почты ГБПОУ ИО «УАПТ» или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта ГБПОУ ИО «УАПТ» в информационно телекоммуникационной сети "Интернет"; с использованием функционала федеральной государственной информационной системы « Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.8. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала «порталов государственных услуг».

4.10. Поступающему абитуриенту при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 2).

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об

образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим (Приложение 3). Документы возвращаются образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5.Вступительное испытание

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации * (7), вступительное испытание не проводится.

6.Зачисление в образовательное учреждение

6.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательным учреждением **до 15 августа**.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала порталов государственных услуг, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на официальном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательного учреждения.

6.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" [10].

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях [11].

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими

образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Пункт 45 изменен с 1 мая 2023 г. - Приказ Минпросвещения России от 13 октября 2023 г. N 767

Часть 5.1 изменена с 24 июня 2023 г. - Федеральный закон от 24 июня 2023 г. N 264-ФЗ

5.1. Право на прием на обучение по программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах отдельной квоты имеют:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

На лиц, указанных в пункте 2 (в редакции Федерального закона от 24 июня 2023 г. N 264-ФЗ), распространяется порядок приема на обучение, установленный в соответствии с частью 8 статьи 55 настоящего Федерального закона, в части приема на обучение по программам СПО в пределах отдельной квоты;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

Пункт 3 изменен с 25 декабря 2023 г. - Федеральный закон от 25 декабря 2023 г. N 639-ФЗ

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

На лиц, указанных в пункте 4 (в редакции Федерального закона от 24 июня 2023 г. N 264-ФЗ), распространяется порядок приема на обучение, установленный в соответствии с частью 8 статьи 55 настоящего Федерального закона, в части приема на

обучение по программам среднего профессионального образования в пределах отдельной квоты

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

На лиц, указанных в пункте 5 (в редакции Федерального закона от 24 июня 2023 г. N 264-ФЗ), распространяется порядок приема на обучение, установленный в соответствии с частью 8 статьи 55 настоящего Федерального закона, в части приема на обучение по программам СПО в пределах отдельной квоты

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 - 4 настоящей части;

На лиц, указанных в пункте 6 (в редакции Федерального закона от 24 июня 2023 г. N 264-ФЗ), распространяется порядок приема на обучение, установленный в соответствии с частью 8 статьи 55 настоящего Федерального закона, в части приема на обучение по программам СПО в пределах отдельной квоты

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

На лиц, указанных в пункте 7 (в редакции Федерального закона от 24 июня 2023 г. N 264-ФЗ), распространяется порядок приема на обучение, установленный в соответствии с частью 8 статьи 55 настоящего Федерального закона, в части приема на обучение по программам среднего профессионального образования в пределах отдельной квоты

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по основным профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

6.4 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам, в виде среднего балла аттестата.

В случае, если поступающий представил аттестат об основном общем образовании и (или) аттестат о среднем общем образовании, вычисляется средний балл аттестата (сумма всех оценок, разделенная на количество всех предметов). Средний балл аттестата учитывается до третьего знака после запятой.

В случае, если поступающий представил документ об образовании и о квалификации (диплом) вычисляется средний балл документа (сумма оценок по общеобразовательным предметам разделенная на количество этих предметов). Средний балл учитывается до третьего знака после запятой.

6.5 Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.6 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной

(научно - исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 3626).

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkillsInternational";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) При равенстве результатов, указанных в пункте 6.4-6.6 или их отсутствии в рейтинге приоритетом пользуется поступающий, подавший документы в более ранние сроки.

При учете результатов индивидуальных достижений используется следующая система начисления баллов:

наличие у поступающего статуса победителя в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно - исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности:

регионального уровня - 2 балла;
национального и международного уровня - 5 баллов;

наличие у поступающего статуса призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научноисследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой деятельности:

регионального уровня - 1 балл;
национального и международного уровня - 3 балла;

наличие у поступающего статуса победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс":

регионального уровня - 3 балла;
национального уровня - 5 баллов;
международного уровня - 10 баллов;

наличие у поступающего статуса призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс":

регионального уровня - 2 балла;
национального уровня - 3 балла;
международного уровня - 7 баллов;

наличие у поступающего статуса победителя чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkillsInternational":

регионального уровня - 3 балла;
национального уровня - 5 баллов;

международного уровня - 10 баллов;

наличие у поступающего статуса призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkillsInternational": регионального уровня - 2 балла;

национального уровня - 3 балла;

международного уровня - 7 баллов.

6.7 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательное учреждение осуществляется до 1 декабря текущего года.

*(1) часть 9 статьи 55 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

*(2) Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; №23, ст. 2878; №27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; №48, ст.6165.

* (3) Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; №30, ст. 4036; №48, ст. 6165).

*(4) Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21, № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст.3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст.4969; №53, ст.7000; 2011, № 1, ст. 29, ст.50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, ст. 2321; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7043, ст. 7061; № 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6397; № 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, № 19, ст. 2309, ст 2310; № 23, ст. 2866, № 27, ст. 3461, ст.3470, ст.3477; № 30, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057; официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30декабря 2013 г.

*(5) Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562; ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; № 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364.

*(6) Собрание законодательства Российской Федерации,1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036.

*(7) Часть 8 статьи 55 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

*(8) Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2022, N 35, ст. 6081).

*(9) Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; 2020, N 24, ст. 3755; Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2020, N 14, ст. 2035; Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2020, N 15, ст. 2233.

*(10) Часть 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" .

*(11) Часть 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

Приложение 1

Образец заявления для СПО

Регистрационный №_____ Директору ГБПОУ ИО УАПТ Попову В.В.
От

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Дата рождения _____	Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ №_____ Когда и кем выдан _____ _____

прописанного (ой) по адресу: _____
_____
(обязательно указать обязательно индекс)

с фактическим адресом проживания _____
_____

телефон: _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена/ программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме получения образования за счет средств бюджета Иркутской области.

- **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**
- **23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей**
- **35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства**
- **13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)**
- **35.01.26 Мастер растениеводства**

Прошу засчитать в качестве результатов средний балл по общеобразовательным предметам, указанным в аттестате/дипломе_____
Балл

О себе сообщаю следующее:
Окончил (а) общеобразовательную организацию
_____;
№ школы, город (поселок, село), год окончания

Профессиональную образовательную организацию
_____;
Наименование образовательной организации, город (поселок, село), год окончания

Уровень образования: среднее общее/ основное общее/среднее профессиональное/высшее (нужное подчеркнуть)
Аттестат/диплом Серия _____№_____

Законные представители:

Мать (мачеха) **Ф.И.О.** _____

место работы _____
должность_____ Рабочий телефон_____

Сотовый телефон_____

Отец (отчим) **Ф.И.О.** _____
место работы _____
должность_____ Рабочий телефон_____
Сотовый телефон__ _____

Опекун ФИО _____
место работы_____
должность_____ Рабочий телефон_____
Сотовый телефон_____

Среднее профессиональное образование получаю впервые/ не впервые _____
(подпись поступающего)

Ознакомлен (-а,) с копиями, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, свидетельством о регистрации, Уставом техникума, образовательной программой среднего профессионального образования, правилами приема и правилами внутреннего распорядка, положением об обработке персональных данных.

_____
(подпись поступающего)

Уведомлен(а) о том, что оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации необходимо предоставить до «15» августа 20__ года.

_____

(подпись поступающего)

Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) заявление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнованийфедерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета муниципального образования.

_____
(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

«_____» _____20__ г. _____

Приказ о зачислении № _____ от _____20___ г.

Приложение 2

Образец заявления для ПО (лиц с ОВЗ)

Регистрационный №_____ Директору ГБПОУ ИО УАПТ Попову В.В.
От

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Дата рождения _____	Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ №_____ Когда и кем выдан _____ _____

прописанного (ой) по адресу: _____
_____
(обязательно указать обязательно индекс)

с фактическим адресом проживания _____
_____

телефон: _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по программе профессионального обучения по очной форме получения образования за счет средств бюджета Иркутской области. На места, в рамках

- ☐ **16675 Повар**
- ☐ **18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования**
- ☐ **18511 Слесарь по ремонту автомобилей**
- ☐ **15415 Овощевод**

О себе сообщаю следующее:
Окончил (а) общеобразовательную организацию
_____;
№ школы, город (поселок, село), год окончания

Профессиональную образовательную организацию
_____;
Наименование образовательной организации, город (поселок, село), год окончания

Уровень образования: среднее общее/ основное общее/среднее профессиональное/высшее (нужное подчеркнуть)
Аттестат/свидетельство Серия _____№____

Законные представители:

Мать (мачеха) **Ф.И.О.** _____
место работы _____
должность_____ Рабочий телефон_____
Сотовый телефон_____

Отец (отчим) **Ф.И.О.** _____
место работы _____
должность_____ Рабочий телефон_____

Сотовый телефон_____

Опекун ФИО _____
место работы_____
должность_____ Рабочий телефон_____
Сотовый телефон_____

Среднее профессиональное образование получаю впервые/ не впервые _____
(подпись поступающего)

Ознакомлен (-а,) с копиями, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, свидетельством о регистрации, Уставом техникума, образовательной программой среднего профессионального образования, правилами приема и правилами внутреннего распорядка, положением об обработке персональных данных.

_____
(подпись поступающего)

Уведомлен(а) о том, что оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации необходимо предоставить до «15» августа 20__ года.

_____

(подпись поступающего)

Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) заявление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджета муниципального образования.

_____
(подпись поступающего)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

«_____» _____20__ г. _____

Приказ о зачислении № __ ___ от _____ _____20___ г.

Приложение 3

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Иркутской области

«Усольский аграрно-промышленный техникум»

Сайт: https://уапт38.рф, телефон: 8(39543)98-1-01

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

_____

ФИО поступающего

Специальность/профессия: _____

наименование

Регистрационный № _____

ПРИНЯТЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1.Заявление

2.Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации копия/оригинал

3.Копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства

4.Фотографии 3×4 – 4 штуки

5._____

6._____

7._____

8._____

«____» _____ 20___год. _____

подпись поступающего

«____» _____ 20___год. _____

подпись законного представителя

Принял секретарь приемной комиссии _____

подпись

Внимание! Документы выдаются по заявлению при предъявлении расписки! Оригинал документа об образовании необходимо предоставить до «15» августа 2026г. включительно!

Приложение 4

Образец заявления о выдаче документов

Ответственному секретарю
приемной комиссии ГБПОУ ИО «УАПТ»
_____ от
_____
(ФИО поступающего) тел.: __

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать документы в соответствии с распиской № ____ от «__» _____ 20__года.

«___» _____ 20__ г. _____ (ФИО подпись поступающего)

«__» _____ 20__ г. _____
(ФИО подпись законного представителя)

Приложение 5
Образец Согласия несовершеннолетнего

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, **несовершеннолетний (-яя)** _____

дата рождения _____

паспорт *(серия, номер)* _____ выдан *(кем, когда)* _____

_____

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____

(далее – «Обучающийся)
действующий(-ая) с согласия законного представителя

_____
(ФИО)

паспорт *(серия, номер)* _____ выдан *(кем, когда)* _____

_____

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____

В соответствии с п.1 ст.9 ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору – Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Усольский аграрно-промышленный техникум» (далее – ГБПОУ ИО «УАПТ»), расположенному по адресу: 665483, Иркутская область, Усольский район, п. Железнодорожный, пр-кт Мира и Дружбы **на обработку,** а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, распространение, уничтожение **следующих персональных данных:**

- Фамилия/Имя/Отчество;
- дата и место рождения;
- пол, гражданство;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, с ведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства по паспорту и фактический, дата регистрации, контактный телефон;
- семейное, социальное положение; сведения о составе семьи с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, место работы членов семьи, контактные телефоны;
- образование, специальность;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- серия, номер, дата выдачи документа об образовании, наименование образовательного учреждения, выдавшего данный документ;
- сведения о номере, дате выдачи страхового медицинского полиса и страховой компании, выдавший его;
- сведения о воинском учёте (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- заявления, объяснительные и служебные записки;
- содержание договора об оказании платных услуг;
- личные дела, личные карточки;
- результаты медицинского обследования;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.

Цель обработки: обеспечение уставной деятельности образовательной организации - организация образовательного и воспитательного процесса; ведение статистики; формирование информационной среды ГБПОУ ИО «УАПТ», обеспечение личной безопасности обучающихся, обеспечения сохранности его имущества; планирование, организация, регулирование и контроль деятельности ГБПОУ ИО «УАПТ», осуществление государственной политики в области образования, а так же обеспечения соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации.

Способ обработки:
автоматизированный (с использованием средств автоматизации); не автоматизированный (без использования средств

автоматизации, в т.ч. для ведения архива).

Также даю свое согласие на использование моих данных для публикации информации в сети Internet: на официальном сайте ГБПОУ ИО «УАПТ», - https://уапт38.рф (фото, видеоматериалы), а также размещение на стендах ГБПОУ ИО «УАПТ».

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества студента и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями Оператора и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности.

Мне разъяснено, что мои персональные данные будут:

– содержаться в моем личном деле, на бумажных и электронных носителях, хранящихся в ГБПОУ ИО «УАПТ», в сети Internet на официальном сайте, на стендах учреждения;
– внесены в базы данных для последовательной программной обработки ГБПОУ ИО «УАПТ».

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации. Мне разъяснено право отозвать, своё согласие на обработку персональных данных, однако оператор персональных данных обучающихся вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Срок действия настоящего согласия: настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Срок размещения информации в сети Internet (фото, видеоматериалы) действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации.

Обязуюсь своевременно в разумный срок (не превышающий 5 дней) сообщить оператору об изменении своих персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие свободно, я действую по собственной воле и в своем интересе.

Перечень организаций, куда могут передаваться персональные данные для выполнения требований законодательства РФ:

– Министерство просвещения Российской Федерации, министерство образования Иркутской области;
– Военные комиссариаты Минобороны России;
– Пенсионный фонд Российской Федерации;
– Инспекция Федеральной налоговой службы Иркутской области;
– Публичное акционерное общество «Сбербанк России»;
– Управление социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району;
– Управления Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
– Медицинские организации, в которых осуществляется и периодический медицинский осмотр.
– Организации, имеющие право на подтверждение персональных данных студентов (выпускников) ГБПОУ ИО «УАПТ», по официальному запросу.

Данные об Операторе персональных данных: ГБПОУ ИО «УАПТ», 665483, Иркутская область, Усольский район, п. Железнодорожный, пр-кт Мира и Дружбы. ИНН 38140004091, КПП 385101001. Контактные телефоны: 8(39543)98- 2-23, 8(39543)98-1-01 Сайт: https://уапт38.рф /; E-mail: yapt38@mail.ru

Подпись: _____ «____» _____ 20____г.

Приложение 6
Образец Согласия законного представителя

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

паспорт *(серия, номер)* _____ выдан *(кем, когда)* _____

_____

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____

(далее «Представитель»)
являясь законным представителем

_____

дата рождения _____ , (далее – «Обучающегося»)

В соответствии с п.1 ст.9 ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору – Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Усольский аграрно-промышленный техникум» (далее – ГБПОУ ИО «УАПТ»), расположенному по адресу: 665483, Иркутская область, Усольский район, п. Железнодорожный, пр-кт Мира и Дружбы **на обработку,** а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, распространение, уничтожение **следующих персональных данных:**

- Фамилия/Имя/Отчество;
- дата и место рождения;
- пол, гражданство;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, с ведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства по паспорту и фактический, дата регистрации, контактный телефон;
- семейное, социальное положение; сведения о составе семьи с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, место работы членов семьи, контактные телефоны;
- образование, специальность;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- серия, номер, дата выдачи документа об образовании, наименование образовательного учреждения, выдавшего данный документ;
- сведения о номере, дате выдачи страхового медицинского полиса и страховой компании, выдавший его;
- сведения о воинском учёте (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- заявления, объяснительные и служебные записки;
- содержание договора об оказании платных услуг;
- личные дела, личные карточки;
- результаты медицинского обследования;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.

Цель обработки: обеспечение уставной деятельности образовательной организации - организация образовательного и воспитательного процесса; ведение статистики; формирование информационной среды ГБПОУ ИО «УАПТ», обеспечение личной безопасности обучающихся, обеспечения сохранности его имущества; планирование, организация, регулирование и контроль деятельности ГБПОУ ИО «УАПТ», осуществление государственной политики в области образования, а так же обеспечения соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации.

Способ обработки:
автоматизированный (с использованием средств автоматизации);
не автоматизированный (без использования средств автоматизации, в т.ч. для ведения архива).

Также даю свое согласие на использование моих данных для публикации информации в сети Internet: на официальном сайте ГБПОУ ИО «УАПТ», - https://уапт38.рф (фото, видеоматериалы), а также размещение на стендах ГБПОУ ИО «УАПТ», о персональных достижениях вышеназванного моего несовершеннолетнего ребенка.

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества студента и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями Оператора и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности.

Мне разъяснено, что мои персональные данные будут:

- содержаться в моем личном деле, на бумажных и электронных носителях, хранящихся в ГБПОУ ИО «УАПТ», в сети Internet на официальном сайте, на стендах учреждения;
- внесены в базы данных для последовательной программной обработки ГБПОУ ИО «УАПТ».

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации. Мне разъяснено право отозвать, своё согласие на обработку персональных данных, однако оператор персональных данных обучающихся вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Срок действия настоящего согласия: настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Срок размещения информации в сети Internet (фото, видеоматериалы) действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации.

Обязуюсь своевременно в разумный срок (не превышающий 5 дней) сообщить оператору об изменении своих персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие свободно, я действую по собственной воле, в своем интересе и в интересах несовершеннолетнего.

Перечень организаций, куда могут передаваться персональные данные для выполнения требований законодательства РФ:

- Министерство просвещения Российской Федерации, министерство образования Иркутской области;
- Военные комиссариаты Минобороны России;
- Пенсионный фонд Российской Федерации;
- Инспекция Федеральной налоговой службы Иркутской области;
- Публичное акционерное общество «Сбербанк России»;
- Управления социальной защиты населения по городу Усолье-Сибирское и Усольскому району;
- Управления Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- Медицинские организации, в которых осуществляется и периодический медицинский осмотр.
- Организации, имеющие право на подтверждение персональных данных студентов (выпускников) ГБПОУ ИО «УАПТ», по официальному запросу.

Данные об Операторе персональных данных: ГБПОУ ИО «УАПТ», 665483, Иркутская область, Усольский район, п. Железнодорожный, пр-кт Мира и Дружбы. ИНН 3814004091, КПП 385101001. Контактные телефоны: 8(39543)98- 2-23, 8(39543)98-1-01 Сайт: https://уапт38.рф /; E-mail: yapt38@mail.ru

Подпись: _____ «____» _____ 20____г.

Приложение 7

Образец Согласия совершеннолетнего

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____

паспорт *(серия, номер)* _____ выдан *(кем, когда)* _____

_____

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____

дата рождения _____ , (далее – «Обучающийся»)

В соответствии с п.1 ст.9 ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору – Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Усольский аграрно-промышленный техникум» (далее – ГБПОУ ИО «УАПТ»), расположенному по адресу: 665483, Иркутская область, Усольский район, п. Железнодорожный, пр-кт Мира и Дружбы **на обработку,** а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, распространение, уничтожение **следующих персональных данных:**

- Фамилия/Имя/Отчество;
- дата и место рождения;
- пол, гражданство;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, с ведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства по паспорту и фактический, дата регистрации, контактный телефон;
- семейное, социальное положение; сведения о составе семьи с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, место работы членов семьи, контактные телефоны;
- образование, специальность;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- серия, номер, дата выдачи документа об образовании, наименование образовательного учреждения, выдавшего данный документ;
- сведения о номере, дате выдачи страхового медицинского полиса и страховой компании, выдавший его;
- сведения о воинском учёте (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- заявления, объяснительные и служебные записки;
- содержание договора об оказании платных услуг;
- личные дела, личные карточки;
- результаты медицинского обследования;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.

Цель обработки: обеспечение уставной деятельности образовательной организации - организация образовательного и воспитательного процесса; ведение статистики; формирование информационной среды ГБПОУ ИО «УАПТ», обеспечение личной безопасности обучающихся, обеспечения сохранности его имущества; планирование, организация, регулирование и контроль деятельности ГБПОУ ИО «УАПТ», осуществление государственной политики в области образования, а так же обеспечения соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации.

Способ обработки:

автоматизированный (с использованием средств автоматизации);

не автоматизированный (без использования средств автоматизации, в т.ч. для ведения архива).

Также даю свое согласие на использование моих данных для публикации информации в сети Internet: на официальном сайте ГБПОУ ИО «УАПТ», - https://уапт38.рф (фото, видеоматериалы), а также размещение на стендах ГБПОУ ИО «УАПТ».

Открыто могут публиковаться фамилии, имена и отчества студента и родителей (законных представителей) в связи с названиями и мероприятиями Оператора и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности.

Мне разъяснено, что мои персональные данные будут:

- содержаться в моем личном деле, на бумажных и электронных носителях, хранящихся в ГБПОУ ИО «УАПТ», в сети Internet на официальном сайте, на стендах учреждения;
- внесены в базы данных для последовательной программной обработки ГБПОУ ИО «УАПТ».

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных: осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации. Мне разъяснено право отозвать, своё согласие на обработку персональных данных, однако оператор персональных данных обучающихся вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Срок действия настоящего согласия: настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Срок размещения информации в сети Internet (фото, видеоматериалы) действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации.

Обязуюсь своевременно в разумный срок (не превышающий 5 дней) сообщить оператору об изменении своих персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие свободно, я действую по собственной воле и в своем интересе.

Перечень организаций, куда могут передаваться персональные данные для выполнения требований законодательства РФ:

- Министерство просвещения Российской Федерации, министерство образования Иркутской области;
- Военные комиссариаты Минобороны России;
- Пенсионный фонд Российской Федерации;
- Инспекция Федеральной налоговой службы Иркутской области;
- Публичное акционерное общество «Сбербанк России»;
- Управление социальной защиты населения городу Усолье-Сибирское и Усольскому району;
- Управления Министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
- Медицинские организации, в которых осуществляется и периодический медицинский осмотр.
- Организации, имеющие право на подтверждение персональных данных студентов (выпускников) ГБПОУ ИО «УАПТ», по официальному запросу.

Данные об Операторе персональных данных: ГБПОУ ИО «УАПТ», 665483, Иркутская область, Усольский район, п. Железнодорожный, пр-кт Мира и Дружбы. ИНН 38140004091, КПП 385101001. Контактные телефоны: 8(39543)98- 2-23, 8(39543)98-1-01 Сайт: https://уапт38.рф /; E-mail: yapt38@mail.ru

Подпись: _____ «____» _____ 20____г.

Приложение 8

Регистрационный №_____ Директору ГБПОУ ИО УАПТ Попову В.В.

От Законного представителя

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Дата рождения _____	Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ №_____ Когда и кем выдан _____ _____

проживающего по адресу: _____
_____
(обязательно указать обязательно индекс)

Место работы _____
Должность _____

телефон: _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение моего сына (мою дочь, опекаемого, опекаемую_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
по программе подготовки специалистов среднего звена/ программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной /очной, заочной форме получения образования за счет средств бюджета Иркутской области.

- **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования**
- **23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей**
- **35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства**
- **13.01.10 Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)**
- **35.01.26 Мастер растениеводства**

Выбор профессии обдуман, согласован со мной. Обязуюсь контролировать посещаемость, успеваемость и поведение моего сына (моей дочери, моего опекаемого, опекаемой) и посещать родительские собрания.

Ознакомлен (-а) с копиями, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, Уставом техникума, образовательной программой среднего профессионального образования, правилами приема и правилами внутреннего распорядка, положением об обработке персональных данных.

_____
(подпись законного представителя)

Уведомлен(а) о том, что оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации необходимо предоставить до «15» августа 20____ года.

_____
(подпись законного представителя)

Подпись ответственного лица приемной комиссии

«_____» _____20__ г.

_____

Приложение 9

Образец заявления на предоставление общежития

Директор ГБПОУ ИО
«УАПТ» В.В. Попову
От_____
_____
_____

Проживающей (-го) по адресу:
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить мне место в общежитие ГБПОУ «Усольский аграрно-промышленный техникум»

Обязуюсь не нарушать правила проживания в общежитии и режим дня.

Причиненный материальный ущерб возмещу в полном объеме.

Сот. телефон _____

«_____» _____202__г. подпись/_____/

Приложение 10

СОГЛАСИЕ

на привлечение обучающегося к трудовой и общественно-полезной деятельности

Я, _____,

Именуемый (-ая) в дальнейшем «Обучающийся»

и законный представитель обучающегося_____,

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», осведомлены с п. 4 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о посещении по своему выбору, обучающимся мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами, которые проводятся в учреждении.

При условии согласия «Обучающегося» даю согласие привлечения его к трудовой и общественно-полезной деятельности, не предусмотренной образовательной программой.

Заказчик _____ (подпись)

Обучающийся _____ (подпись)

Приложение 11

Регистрационный №_____

Директору ГБПОУ ИО УАПТ Попову В.В.

От Законного представителя

Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____ Дата рождения _____	Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ №_____ Когда и кем выдан _____ _____

проживающего по адресу: _____

_____

(обязательно указать обязательно индекс)

Место работы _____

Должность _____

телефон: _____ e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение моего сына (мою дочь, опекаемого, опекаемую_____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

по программе профессионального обучения по очной форме получения образования за счет средств бюджета Иркутской области. На места, в рамках контрольных цифр приема.

- **16675 Повар**
- **18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования**
- **18511 Слесарь по ремонту автомобилей**
- **15415 Овощевод**

Выбор профессии обдуман, согласован со мной. Обязуюсь контролировать посещаемость, успеваемость и поведение моего сына (моей дочери, моего опекаемого, опекаемой) и посещать родительские собрания.

Ознакомлен (-а) с копиями, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, Уставом техникума, образовательной программой среднего профессионального образования, правилами приема и правилами внутреннего распорядка, положением об обработке персональных данных.

_____

(подпись законного представителя)

Уведомлен(а) о том, что оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации необходимо предоставить до **«15» августа 2026 года**.

_____

(подпись законного представителя)

Подпись ответственного лица приемной комиссии «_____» _____20__ г.